

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж*

*за нуждите на*

*„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково“*

*Настоящата документация може да намерите и получите на електронната страница на Възложителя – <http://vikhaskovo.bg> или в административната сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находяща се в гр. Хасково, ул. Сакар Но 2, стая 31.*

*Хасково, 2017 г.*

## РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### I.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. Хасково, област Хасковска, ПК 6300, ул. „Сакар“ № 2, тел.: 038 501601, сайт: [www.vikhaskovo.bg](http://www.vikhaskovo.bg), профил на купувача: <http://zop.vikhaskovo.bg/home.php>

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, при условията на чл. 178 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги от 70 000 лв. без ДДС до 817 524 лв. без ДДС.

Предвид прогнозната стойност на поръчката, безспорно е налице възможност и условия същата да бъде възложена по предвидения в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

### I.2. ПРЕДМЕТ:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково*”, при долу описаните изисквания и условия.

### I.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: НЕ

Услугите, предмет на настоящата поръчка са неразривно свързани помежду си и не могат да бъдат разделяни на обособени позиции.

### I.4. КРАТКО ОПИСАНИЕ:

*„Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково*” - Изпълнителят извършва ремонт, за период от 24 /двадесет и четири/ месеца, на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково, след писмена заявка от Възложителя. Ангажимент на Изпълнителя ще бъде и транспортирането на сондажните помпи и помпите сух монтаж от Централен склад на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находящ се в Източна индустриална зона гр. Хасково до мястото, където ще се извършват ремонтите дейности и връщането им до Централен склад на Възложителя, като осигури необходимите за подмяна резервни части /нетови лагер, радиален лагер, работно колело, направляващ апарат, корпус, лагери, валове и др./, извърши изпитание на стенд и баланс на работното колело. Всичко това трябва да бъде включено в предложените единичните цени. Обема на услугата се определя от нуждите на Възложителя.

Код по КОП: 50511000, 50511100

### I.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка за срока на договора:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 380 000 лв. /триста и осемдесет хиляди лева/

същата е ориентировъчна и ще служи само за целите за определяне реда за избор на Изпълнител. Формирана е на база счетоводни данни. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**I.6. ОБЕМ за срока на договора:**

Ремонтите са нужни на Възложителя, за отстраняване на повреди по помпи сух монтаж и потопяеми помпи. Обемът на повредите и аварията не може да се прогнозира, поради което не може да се определи и обема и вида на нужните услуги за периода на Договора. Възложителят не се задължава с минимален обем за периода на Договора.

**I.7. СРОК НА ДОГОВОРА:** 24 /двадесет и четири/ месеца, от датата на подписването му.

**I.8. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ:** 5 /пет/ работни дни след писмена заявка от Възложителя.

**I.9. ГАРАНЦИОНЕН СРОК:** 6 /шест/ месеца, от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, за съответната помпа.

**I.10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:** 4 /четири/ месеца, считано от крайната дата на получаване на офертите.

**I.11. ФИНАНСИРАНЕ:** със средства на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

За посочените в таблица 1 сондажни помпи, се предвиждат следните ремонти: пренавиване на статор, смяна на петови лагер, смяна на радиален лагер, смяна на работно колело, смяна на направляващ апарат. Помпите да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/H характеристики.

За посочените в таблица 2 помпи сух монтаж, се предвиждат следните ремонти: смяна на корпус, смяна на лагери, смяна на работно колело, ремонт на валове, смяна на направляващ апарат. Задължително да се прави баланс на работното колело. Помпите да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/H характеристики, с изключение на позиции No No 24, 25, 40, 43, 48, 58 и 64.

При аварийни ситуации изискващи спешност изборният за Изпълнител да извършва необходимите ремонтни дейности за 24 /двадесет и четири/ часа.

Транспортирането на сондажните помпи и помпите сух монтаж от Централен склад на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находящ се в Източна индустриална зона гр. Хасково до мястото, където ще се извършват ремонтните дейности и връщането им до Централен склад на Възложителя ще се извършва за сметка на Изпълнителя.

Таблица 1 - Сондажни помпи, с които разполага дружеството към момента, и за които са предвидени услугите по настоящата процедура:

№	Тип	Двигател, мощност, KW
1	ksb-upa	13
2	wilo-emo	26

3	ksb-upa	25
4	ksb-upa	35
5	NR152C/15	22
6	NR152C/10	15
7	SP46-8	13
8	SP77-18	63
9	SP 95-4	18,5
10	NR201X/10	18,5
11	SP46-11	18,5
12	NR630-12	22
13	NR152D/8	13
14	SP46-4	7,5
15	TWU6-2405	5,5
16	SP 60-4	7,5
17	S151B4	9,2
18	S151A-2	7,5
19	TWU8-8003	15
20	NR201X/16	30
21	SP77-11	37
22	NR151B/8	7,5
23	SP30-26	22
24	NR623-7	11
25	SP30-22	22
26	TWU4-1610	2,2
27	SP77-7	26
28	TWU6-1815	11
30	NR152B/12	9,2
31	SP60-4	7,5
32	SP60-3	5,5
33	SP46-3	5,5
34	SP30-4	4
35	NR201A/16	45
36	SP46-6	9,2
37	FS98C/12	45
38	G620R3C1	45
39	ЗБФЕЛ	30
40	G625R4C1	70
41	NR152/B12	5,5
42	S-181B/3	22
43	S-151A/4	7,5
44	S-152X/7	7,5
45	S-253A/5	132
46	NR 201A/16	45
47	S151/A3	5,5
48	S181/A4	18,5

49	S151/A3/A	5,5
50	S151/A10	18,5
51	NR152/C3	4
52	NR152/A15	22
53	SPX-80-R	4
54	NR201/B4	18,5
55	NR152/B26	22
56	NR151/B8	3
57	NR201A6	15
58	MBSH/B5	1,5
59	MBSH/C5	2,2
60	MBSH/X4	1,1
61	11ПВ25x4	25
62	11ПВ25x2	16
63	11ПВ25x3	20
64	11ПВ25x6	40
65	11ПВ25x5	32
66	WILO NU501	18

Таблица 2 - помпи сух монтаж, с които разполага дружеството към момента, и за които са предвидени услугите по настоящата процедура:

№	Тип
1	CWH151D/13
2	6E50
3	4MT25X4
4	7MT32X7
5	MK40/16
6	11MT32X6
7	CR2
8	3MT18X6
9	3MT18X5
10	BL40/220
11	MVI 1607
12	BL32/160
13	MK40/11
14	MVI 3211
15	MVI 1610-6
16	MK50/9
17	MVI 5206
18	MK40/6
19	MVI 3206
20	MVI 1604
21	BL 65/210
22	CWM201A/6
23	BL 65/170
24	OMEGA150
25	350D140A

26	MVI 7006
27	CR 10-14
28	4MT25X5
29	NP50/200
30	WRH65/4
31	BL 80/250
32	WRH 125/5
33	ASP 150 E
34	ASP 150 G
35	NP100/250
36	WRH 64/4
37	BL 80/200
38	WRH 125/6
39	BL 50/260
40	350Д140
41	CR90-6
42	WRH80-3
43	WRH 31/11
44	100E90
45	70M32X4
46	25E80
47	50E80A
48	OMEGA250
49	18MT32X6
50	400Д190
51	100E12
52	NK 80-200/200
53	18MT32x6
54	18MT32x5
55	18MT32X4
56	18MT32x3
57	70MT32X5
58	200Д90M
59	70MT32X4
60	28MC45x2
61	45MT45x4
62	MK 40/14
63	MK 50/7
64	SKD 250-560
65	45MT45x3
66	SAER MBSC
67	SAER MK65/10
68	70M32.3
69	WILO QUFA-160M-28

**\*Забележка:** при необходимост от подмяна на повредена част, същата да бъде върната на възложителя, ведно с ремонтираната помпа, като това бъде отбелязано в приемо-предавателния протокол.

Изготвил техническата спецификация: инж. Йовка Дякова – Техник ел. машини и апарати

## РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

### III.1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

1.1. За доказване на годността за упражняване на професионална дейност предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или посочва компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

### III.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

### III.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

3.1. Участникът да е изпълнил договори за извършени услуги от сходен характер, през последните три години, включително стойностите, датите и получателите. *Попълва се в част IV, раздел B, т. 1б в ЕЕДОП.*

3.2. Участникът да притежава Сертификат ISO 9001:2008 на участника или еквивалент. Сертификатите трябва да бъдат с обхват на приложение дейността, предмет на настоящата процедура. *Попълва част IV, раздел Г в ЕЕДОП;*

3.3. Участникът да разполага със собствен цех и специализирано оборудване за извършване на ремонтните работи. *Попълва част IV, раздел Г в ЕЕДОП;*

### III.4. ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

4.1. По т. 3.1. Да представи най-малко 3 броя препоръки за добро изпълнение.

4.2. По т. 3.2. Да представи заверено валидно копие на сертификат ISO 9001:2008 на участника или еквивалент. *Обхватът на сертификацията да съответства на предмета на поръчката и/или сходен.*

4.3. По т. 3.3. Да представи документ, удостоверяващ, че участника разполага със собствен цех и декларация за това, че последният е оборудван със специализирана техника за извършване на ремонтните работи;

## РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – *най-ниска цена*, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, формирана по описаната по-долу методика.

До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

### IV.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

*Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на всяка оферта;*

*Показател:* предлагана цена.

**Методика на оценяване**, определяща класирането на участниците въз основа на комплексна оценка (КО), където:

$$КО = ОТ1 \times 50т. + ОТ2 \times 50т.$$

Максималната Комплексна оценка е **100 точки**.

**ОТ1** е оценка на услугите от *Таблица 1* с тежест **50 точки**

**ОТ2** е оценка на услугите от *Таблица 2* с тежест **50 точки**

*На първо място ще бъде класиран участникът получил най-висока комплексна оценка (КО). Останалите участници ще бъдат класирани на 2-ро и т.н. място в низходящ ред, в зависимост от получената комплексна оценка (КО).*

**1.1.  $ОТ1 = ОУ1 + ОУ2 + ОУ3 + ОУ4 + ОУ5$** , където

**ОУ1** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Пренавиване на статор**, формирана по следния начин:

$$ОУ1 = \frac{Ц1 (минимум) \times Н1}{Ц1 (участник)}$$

Където “Ц1 (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц1 (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ1**) е  $Н1 = 0,4$  точки.

**ОУ2** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на петови лагер**, формирана по следния начин:

$$ОУ2 = \frac{Ц2 (минимум) \times Н2}{Ц2 (участник)}$$

Където “Ц2 (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц2 (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ2**) е  $Н2 = 0,05$  точки.

**ОУ3** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на радиален лагер**, формирана по следния начин:

$$ОУ3 = \frac{Ц3 (минимум) \times Н3}{Ц3 (участник)}$$

Където “Ц3 (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц3 (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ3**) е  $Н3 = 0,2$  точки.

**ОУ4** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на работно колело**, формирана по следния начин:

$$ОУ4 = \frac{Ц4 (минимум) \times Н4}{Ц4 (участник)}$$

Където “Ц4 (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц4 (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ4**) е  $Н4 = 0,3$  точки.



**ОУ15** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на направляващ апарат**, формирана по следния начин:

$$ОУ_{15} = \frac{Ц_{15} \text{ (минимум)} \times Н_{15}}{Ц_{15} \text{ (участник)}}$$

Където “**Ц15 (минимум)**” е минималната предлагана цена от участниците, а “**Ц15 (участник)**” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ15**) е  $Н_{15} = 0,05$  точки.

**1.2. ОТ2 = ОУ21 + ОУ22 + ОУ23 + ОУ24 + ОУ25**, където

**ОУ21** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на корпус**, формирана по следния начин:

$$ОУ_{21} = \frac{Ц_{21} \text{ (минимум)} \times Н_{21}}{Ц_{21} \text{ (участник)}}$$

Където “**Ц21 (минимум)**” е минималната предлагана цена от участниците, а “**Ц21 (участник)**” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ21**) е  $Н_{21} = 0,05$  точки.

**ОУ22** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на лагери**, формирана по следния начин:

$$ОУ_{22} = \frac{Ц_{22} \text{ (минимум)} \times Н_{22}}{Ц_{22} \text{ (участник)}}$$

Където “**Ц22 (минимум)**” е минималната предлагана цена от участниците, а “**Ц22 (участник)**” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ22**) е  $Н_{22} = 0,3$  точки.

**ОУ23** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на работно колело**, формирана по следния начин:

$$ОУ_{23} = \frac{Ц_{23} \text{ (минимум)} \times Н_{23}}{Ц_{23} \text{ (участник)}}$$

Където “**Ц23 (минимум)**” е минималната предлагана цена от участниците, а “**Ц23 (участник)**” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ23**) е  $Н_{23} = 0,4$  точки.

**ОУ24** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Ремонт на валове**, формирана по следния начин:

$$ОУ_{24} = \frac{Ц_{24} \text{ (минимум)} \times Н_{24}}{Ц_{24} \text{ (участник)}}$$

Където “**Ц24 (минимум)**” е минималната предлагана цена от участниците, а “**Ц24 (участник)**” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ24**) е  $Н_{24} = 0,2$  точки.

**ОУ25** е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на направляващ апарат**, формирана по следния начин:

$$ОУ_{25} = \frac{Ц_{25} \text{ (минимум)} \times Н_{25}}{Ц_{25} \text{ (участник)}}$$

Където "Ц<sub>25</sub> (минимум)" е минималната предлагана цена от участниците, а "Ц<sub>25</sub> (участник)" е цената, предлагана от оценявания участник.  
Тежестта на показателя (ОУ<sub>25</sub>) е  $H_{25} = 0,05$  точки.

*В случай, че КО на две или повече оферти са равни, комисията извършва класирането, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.*

*Предложените от участниците цени за изпълнение на предмета на настоящата поръчка подлежат единствено на понижаване по време на изпълнение на договора, по условията и реда на ЗОП.*

## **РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА**

За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

### **РАЗДЕЛ V.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане

изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

## **7. Подизпълнители**

7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 7. 2.

7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.5. Разплащанията по 7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.6. Към искането по т. 7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

*Забележка:* Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата; б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

12. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се представя по приложен Образец, към представената оферта.

## РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Опаковката включва:

1.1. *Образец No 1* - Опис на представените документи;

1.2. *Образец No 2* - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, *ако е приложимо* (при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

1.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, *ако е приложимо* (участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението). В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Документи, доказващи техническите и професионални способности на участника, в случая, тези по т. III.4. от настоящата документация.

### 1.6. Офертата съдържа:

#### 1.6.1. *Образец No 3* - техническо предложение, включващо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

в) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено, съблюдавайки изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал;

- Срок на изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка. Същият следва да бъде не по-дълъг от 10 работни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка.

***\*За прегледност, поставете Техническото предложение в отделна папка.***

**1.6.2. Образец No 4 – Ценово предложение.** Постава се в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение на участника.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност ще се взимат предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

## РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, до деловодството на Дружеството, на адрес гр. Хасково, ул. „Сакар“ No 2, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание.

3. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по ал. 2 за всяка от позициите се представят поотделно окомплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Предвид обстоятелството, че критерият за възлагане по всички обособени позиции е еднакъв, на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП всеки участник подава само една оферта, независимо дали участва за една или повече обособени позиции.

5. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, прилежно подвързани в папка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

6. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите

представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

7. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

8. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо Участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

9. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на Образец №2 ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.*

10. При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

#### 12. Указания за попълване на ЕЕДОП

◆ Не се допускат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на Образца ЕЕДОП.

◆ Образецът се попълва електронно (не с химикал или други пишешци средства) и се подписва от **всички** лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

◆ Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол - за всяко от физическите лица, участващи в тези органи трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП, ако данните се различават за отделните лица или са налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

◆ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

◆ При участник обединение, което не е юридическо лице се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП).

◆ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

◆ Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

◆ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

◆ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документа е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Част I от ЕЕДОП** - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление).

**Част II, раздел А от ЕЕДОП** - посочва се информация за участника:

- в първото поле „Идентификация“ - посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и лица и адрес (включително електронен) за кореспонденция по повод процедурата.

- във второто поле „Обща информация“ - участникът попълва информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

- в третото поле „Само в случай, че поръчката е запазена“ - „защитено предприятие“ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания; под „социално предприятие“ следва да се разбира стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В това поле освен процента на лицата с увреждания или в неравностойно положение, се посочва броят на лицата с увреждания или в неравностойно положение, както и общия брой на назначения персонал. Тази информация се попълва и когато ЕЕДОП се подава за участие в обособена позиция, която е запазена.

- в четвъртото поле - „одобрен стопански субект“ означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да“ се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на някой от

другите два отговора, участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

- в петото поле „Форма на участие“ - ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да“, следва да попълни:

- в точка а) - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- в точка б) - да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;
- в точка в) - пълното наименование на обединението.

Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ участващо в обединението следва да подаде отделен ЕЕДОП.

**Част II, раздел Б от ЕЕДОП** - посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, включително собствениците*). Посочва се информацията относно правно-организационната форма, под която участника осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

**Част II, раздел В от ЕЕДОП** - когато в полето е отбелязано „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. (Под „капацитета на други субекти“ следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическия оператор може да използва за извършване на строителството).

**Част II, раздел Г от ЕЕДОП** - този раздел е неприложим, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

**Част III, раздел А от ЕЕДОП** - в случай, че за някое от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) е издадена присъда за някое от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срока на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел Б от ЕЕДОП** - ако участника няма такива задължения (*по седалище на възложителя и на участника*) отговорът следва да е „Да“. Ако отговорът е „Не“

се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в Част III, раздел Г, и се прилагат документите по чл.45, ал.2 от ППЗОП за доказването им.

**Част III, раздел В от ЕЕДОП**

- в първото поле, ако участникът е посочил „Да“ (*за извършени нарушения по КТ*), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- във второто поле, ако участникът е посочил „Да“ (*обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП*), в полето



за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

- в третото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в четвъртото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва и актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват предприетите мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в петото поле, наличието или липса на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по пар. 2 т. 21 от ДР на ЗОП („Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

- в шестото поле се отразява информацията икономическия оператор участвал ли е в пазарни консултации и при подготовката на процедурата.

- в седмото поле, ако участникът е посочил „Да“ (относно предсрочно прекратен договор и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

**Част III, раздел Г от ЕЕДОП** - в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

- Осъждане за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата.

- Забрана за участие на лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

**Част IV, а от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата, информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на **Част IV, а** „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

**Част IV, раздел А от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 60 от ЗОП.

**Част IV, раздел Б от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за икономическо и финансово състояние се

попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 61 от ЗОП.

- 1а) - посочва се годишния общ оборот съгласно пар. 2, т. 66 от ДР на ЗОП „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

- 1б) - неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средния годишен общ оборот.

- 2а) - под „конкретен“ оборот следва да се разбира „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ съгласно пар. 2, т. 67 от ДР на ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

- 2б) - неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средния годишен специализиран оборот.

- 3) - Данните за оборота по точка 1а) и 2а) обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Посочва се датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

- 4) - „финансовите съотношения“ са между определени активи и пасиви. Самите съотношения са *коефициент на обща ликвидност и коефициент на бърза ликвидност*, изчислени по методика в ППЗОП. В полето се попълват данните, свързани с изчисляване на *коефициент на обща ликвидност и/или коефициент на бърза ликвидност*, както и стойностите на съотношенията.

- 5) - посочва се застрахователната сума по застраховка „Професионална отговорност“, ако е приложимо.

- 6) - неприложимо, тъй като в ЗОП не дава право на възложителя да поставя изисквания, които не са уредени в закона.

**Част IV, раздел В от ЕЕДОП** - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за технически и професионални способности се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 63 от ЗОП.

1а) - посочват се съответните дейности за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

1б) - посочват се съответните доставки или услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

2) - посочват се лицата (*включително подизпълнители*), чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо. (*тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическия оператор може да използва за извършване на строителството*). За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) - ако възложителят е изискал такива, посочват се техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както приложението на определени мерки за осигуряване на качеството.

4) - ако възложителят е изискал участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките (*когато трябва да се гарантира сигурността на доставките*), тук се описват системите за управление и проследяване, които ще се прилагат.

5) - в това поле участникът посочва дали ще позволи извършването на такива проверки от страна на Възложителя.

б) - ако възложителят е изискал участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, информацията се посочва в това поле.

7) - ако възложителят е изискал участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката, мерките се посочват в това поле.

8) - ако възложителят е изискал участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години, информацията се посочва в това поле.

9) - в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. В ЕЕДОП, подаден от третото лице следва да се опишат същите инструменти, съоръжения и/или техническо оборудване, които то ще предостави.

10) - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участника, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

11) - ако възложителят е изискал представянето на мостри, описание и/или снимки на продуктите, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването.

12) - ако възложителят е изискал представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването, ако отговорът е „Не“, посочват се други еквивалентни доказателства.

**Част IV, раздел Г от ЕЕДОП** - описаните в този раздел сертификати, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В приложимите случаи участникът представя еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Забележка:** ЕЕДОП се подписва от **всички** лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

*Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.*

**Срокът на валидност на офертите** се декларира изрично от участниците в месеци. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

**Комуникация между възложителя и участниците.** Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- чрез куриерска служба;

- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

## **РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

1. **Срок за получаване на офертите:** До 17:00 часа на 25.04.2017 година.
2. **Адрес за получаване на офертите:** гр. Хасково, ул. „Сакар“ 2, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД - Хасково, деловодство.

## **РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се извършва от Комисия по реда на ЗОП и ППЗОП.
2. Място, ден и час за отваряне и разглеждане на офертите: гр. Хасково, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, заседателна зала ет. 5 от 10:00 часа на 26.04.2017 година.

## **РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.
- 1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
  - 1.2.1. парична сума;
  - 1.2.2. банкова гаранция;
  - 1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 1.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
- 1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 1.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
- 1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД):
  - IBAN: BG85PIRB73241600851410; BIC PIRBBSGF - „Банка Пиреос България“ АД,
- 1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
- 1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.

112 ал. 1 от ЗОП в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

## РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.
2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР

# ДОГОВОР

*Проект!*

*за възлагане на обществена поръчка*

Днес, ..... 2017 г., в гр. Хасково, въз основа на издано Решение No ....., от ....., на управителя на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково, за избор на Изпълнител на обществена поръчка, с предмет: *„Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково“*, между:

*„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД*, със седалище и адрес на управление ул. „Сакар“ № 2, ЕИК 126004284, представлявано от Тодор Райчев Марков - Управител, наричано по-долу в договора за краткост **Възложител**, от една страна

**и**

....., със седалище и адрес на управление ....., ЕИК ....., представлявано от ....., наричано по-долу за краткост **Изпълнител** от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извършва ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр.

Хасково, като вида и моделите на помпите и услугите са описани в ценовото предложение на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия Договор.

## II. ЦЕНА

2. Договорените единични цени на услугите в български лева, без ДДС са посочените в ценовото предложение на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цените на услугите по т. 2 не подлежат на завишаване в рамките на изпълнение на този Договор.

4. Цените на услугите по т. 2 включват и цената на вложените материали /резервни части – петови лагер, радиален лагер, работно колело, направляващ апарат, корпус, лагери, валове и др./, баланс на работното колело, изпитание на стенд, издаване на протокол за Q/H характеристики, както и цената за транспортирането на помпите, така както са записани в т.т. 13, 14 и 15.

## III. ОБЕМ/КОЛИЧЕСТВА

5. Обема на всяка услуга се определя от нуждите на **Възложителя** и се посочва на **Изпълнителя** в официална заявка.

6. **Възложителят** не се задължава с минимален обем по този Договор и по отделните заявки.

## IV. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7. **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** извършените услуги срещу издадена фактура, за всяка извършена услуга, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо – предавателен протокол и представяне на фактура.

8. Плащанията по настоящия Договор ще се извършват в български лева, по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка както следва: - IBAN - .....; BIC - .....; при .....

## V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

9. Срокът за изпълнение на услугата е 5 (пет) работни дни, след официална заявка от страна на **Възложителя**.

10. При аварийни ситуации изискващи спешност необходимите ремонтни дейности се извършват за 24 /двадесет и четири/ часа.

11. Предаването и приемането на помпите се удостоверява с приемо – предавателен протокол, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от **Възложителя** и **Изпълнителя** лица.

## VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. За посочените в *таблица 1* от ценовото предложение сондажни помпи да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/H характеристики.

13. За посочените в *таблица 2* от ценовото предложение помпи сух монтаж задължително да се прави баланс на работното колело. Помпите да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/H характеристики, с изключение на позиции № № 24, 25, 40, 43, 48, 58 и 64.

14. Транспортирането на сондажните помпи и помпите сух монтаж от Централен склад на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находящ се в Източна индустриална зона гр. Хасково, до мястото, където ще се извършват ремонтите дейности и връщането им до Централен склад на **Възложителя** ще се извършва за сметка на **Изпълнителя**.

15. Да издава фактурите за плащания от страна на **Възложителя** в законните срокове.

16. **Изпълнителят** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.
17. **Изпълнителят** е изцяло и единствено отговорен пред **Възложителя** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **Изпълнителят** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.
18. **Изпълнителят** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.
19. **Изпълнителят** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.
20. Всички условия към изпълнение на договора, определени към **Изпълнителя**, вадат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **Изпълнителя**.
21. Комуникацията между **Възложителя** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **Изпълнителя**.

## **VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

22. Да извършва плащанията към **Изпълнителя** съгласно условията на глава IV.

## **VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ.**

23. Гаранционният срок за извършените услуги по този договор е 6 (шест) месеца и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.
24. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **Изпълнителят** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да отстрани дефекта, като всички разходи са за сметка на **Изпълнителя**.

## **IX. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

25. Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор от страна на **Изпълнителя**, е в размер на 11 400 (единадесет хиляди и четиристотин) лева.  
\* (Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е в размер на 3 % /три/ процента от общата цена по Договора за обществената поръчка без ДДС./
26. **Възложителят** освобождава гаранцията по т. 25 в срок от 10 /десет/ работни дни след изпълнението на всички клаузи по настоящия Договор.
27. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, както и при некачествени услуги, **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя**, в размер от 10 % (десет процента) от цената на съответната услуга.
28. При забавено изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на съответната услуга, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10% (десет процента) от цената на услугата. Сумата се удържа от **Възложителя** при изплащането ѝ.
29. **Възложителят** извън санкциите по т. 27 и т. 28, от настоящия Договор, има право да задържи/пристъпи към упражняване правата по гаранцията за изпълнение на Договора при прекратяване на настоящия Договор по вина на **Изпълнителя** и при прекратяване регистрацията на **Изпълнителя**.
30. **Възложителят** има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия Договор.
31. Прилагането на горните санкции и неустойки не отменят правото на **Възложителя** да предяви иск срещу **Изпълнителя** за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ

32. Настоящият Договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

33. В случай, че до изтичането на срокът по т. 32 бъде открита нова процедура за избор на Изпълнител, която не е приключила до датата на прекратяване на настоящия договор, то срокът му се продължава до сключване на новия договор, но за период не по-дълъг от 6 /шест/ месеца.

34. Договорът се прекратява:

- по взаимно съгласие на страните изразено писмено;
- с изтичане на срока му;
- при сключване на нов договор след проведена процедура, но не по-късно от 6 месеца след изтичането на срока по т. 33;
- едностранно от **Възложителя**, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по настоящия Договор.

35. **Възложителят** може по всяко време до изтичане срока на този Договор да се откаже от Договора и да прекрати действието му с едномесечно писмено предизвестие. В този случай той е длъжен да заплати на **Изпълнителя** стойността на действително извършените до момента на отказа услуги.

36. Ако **Изпълнителят** просрочи изпълнението на задълженията си по настоящия Договор с повече от 10 /десет/ работни дни или не извършва услугите по уговорения начин и с нужното качество, **Възложителят** може да прекрати Договора. В този случай **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** само стойността на тези услуги, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, след приспадане на дължимите неустойки. За претърпените вреди **Възложителят** може да претендира обезщетение.

37. **Възложителят** може да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

38. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия Договор от страна на **Изпълнителя**, **Възложителят** има право да прекрати Договора, без предизвестие.

39. За всички спорни неуредени въпроси с този Договор ще се прилагат разпоредбите на Гражданското законодателство на РБ.

40. Адресите за кореспонденция между страните са както следва:

40.1. За **Възложителя**: Водоснабдяване и Канализация ЕООД, гр. Хасково, ул. „Сакар“ № 2;

40.2. За **Изпълнителя**: .....

41. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация, изготвена от **Възложителя**.

Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За **Възложителя**: .....  
/инж. Тодор Райчев Марков - управител/

За **Изпълнителя**: .....  
/...../