

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на аварийни скоби

за нуждите на

„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково“

Настоящата документация може да намерите и получите на електронната страница на Възложителя – <http://vikhaskovo.bg> или в административната сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находяща се в гр. Хасково, ул. Сакар No 2, стая 31.

Хасково, 2017 г.

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. Хасково, област Хасковска, ПК 6300, ул. „Сакар“ № 2, тел.: 038 501601, сайт: www.vikhaskovo.bg, профил на купувача: <http://zop.vikhaskovo.bg/home.php>

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, при условията на чл. 178 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги от 70 000 лв. без ДДС до 817 524 лв. без ДДС.

Предвид прогнозната стойност на поръчката, безспорно е налице възможност и условия същата да бъде възложена по предвидения в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

I.2. ПРЕДМЕТ:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Доставка на аварийни скоби за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково“*, при долуописаните изисквания и условия.

I.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: НЕ

Стоките, предмет на настоящата поръчка са неразривно свързани помежду си и не могат да бъдат разделяни на обособени позиции.

I.4. КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Доставка на аварийни скоби за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково“ - Изпълнителят извършва доставка, за период от 12 /дванадесет/ месеца, на аварийни скоби за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково, след предварителна заявка от Възложителя. Количествата за всяка доставка се определят от нуждите на Възложителя и се посочват на Изпълнителя в официална заявка.

Код по КОП: 44530000, 44163210

I.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка за срока на договора:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 120 000 лв. /сто и двадесет хиляди лева/, същата е ориентируваща и ще служи само за целите за определяне реда за избор на Изпълнител. Формирана е на база счетоводни данни. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

I.6. ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА за срока на договора:

Аварийните скоби са необходими на Възложителя, за отстраняване на повреди /счупвания, пукнатини, пробиви и износени уплътнения/ по водопроводи за студена питейна вода с налягане до 16 атмосфери. Обема на повредите и аварията не могат да се прогнозира, поради което не може да се определи и количеството на нужните доставки за периода на Договора. Възложителят не се задължава с минимални количества по отделните заявки и за периода на Договора.

I.7. СРОК НА ДОГОВОРА: 12 /дванадесет/ месеца, от датата на подписването му.

I.8. СРОК НА ДОСТАВКА: не по-дълъг от 5 /пет/ работни дни след писмена заявка от страна на Възложителя.

I.9. ГАРАНЦИОНЕН СРОК: 50 /петдесет/ години, от датата на съответната доставка.

I.10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 4 /четири/ месеца, считано от крайната дата на получаване на офертите.

I.11. ФИНАНСИРАНЕ: със средства на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Таблица 1

№	Наименование	Размер	Брой
I. Ремонтни и съединителни скоби за PVC и полиетиленови тръби			
	P atm., L mm	Dy mm	
1	16/140	25	1
2		32	1
3		50	1
4		63	1
5		75	1
6		90	1
7		110	1
8		125	1
9	16/200	25	1
10		32	1
11		50	1
12		63	1
13		75	1
14		90	1
15		110	1

16		125	1
17	16/250	25	1
18		32	1
19		50	1
20		63	1
21		75	1
22		90	1
23		110	1
24		125	1
25	16/210	140	1
26		160	1
27		200	1
28		250	1
29		315	1
30		355	1
31		400	1
32	16/300	140	1
33		160	1
34		200	1
35		250	1
36		315	1
37		355	1
38		400	1
39	16/350	140	1
40		160	1
41		200	1
42		250	1
43		315	1
44		355	1
45		450	1
46	16/500	140	1
47		160	1
48		200	1
49		250	1

50.		315	1
51.		355	1
52.		450	1
II. Ремонтни и съединителни скоби за етернитови тръби			
	P atm., L mm	Dy mm	
53.	10/140	60	1
54.		80	1
55.		100	1
56.		125	1
57.	10/200	60	1
58.		80	1
59.		100	1
60.		125	1
61.	10/250	60	1
62.		80	1
63.		100	1
64.		125	1
65.	10/210	150	1
66.		200	1
67.		250	1
68.		300	1
69.		350	1
70.		400	1
71.	10/300	150	1
72.		200	1
73.		250	1
74.		300	1
75.		350	1
76.		400	1
77.	10/350	150	1
78.		200	1
79.		250	1
80.		300	1
81.		350	1

82.		400	1
83.	10/500	150	1
84.		200	1
85.		250	1
86.		300	1
87.		350	1
88.		400	1
89.	10/210	475	1
90.		546	1
91.	10/300	475	1
92.		546	1
93.	10/350	475	1
94.		546	1
95.	10/500	475	1
96.		546	1
III. Ремонтни и съединителни скоби за стоманени тръби			
	P atm., L mm	Dy mm	1
97.	16/80	½"	1
98.		¾"	1
99.		1"	1
100.	16/130	1 ¼"	1
101.		1 ½"	1
102.		2"	1
103.		2 ½"	1
104.	16/140	80	1
105.		83	1
106.		85	1
107.		89	1
108.		95	1
109.		102	1
110.		108	1
111.		110	1
112.		121	1
113.		133	1

114.	16/200	80	1
115.		83	1
116.		85	1
117.		89	1
118.		95	1
119.		102	1
120.		108	1
121.		110	1
122.		121	1
123.		133	1
124.	16/250	80	1
125.		83	1
126.		85	1
127.		89	1
128.		95	1
129.		102	1
130.		108	1
131.		110	1
132.		121	1
133.		133	1
134.	16/210	159	1
135.		168	1
136.		219	1
137.		273	1
138.		325	1
139.		377	1
140.		426	1
141.		531	1
142.		719	1
143.		820	1
144.		920	1
145.		1020	1
146.		1120	1
147.	16/300	159	1

148.		168	1
149.		219	1
150.		273	1
151.		325	1
152.		377	1
153.		426	1
154.		531	1
155.		719	1
156.		820	1
157.		920	1
158.		1020	1
159.		1120	1
160.	16/350	159	1
161.		168	1
162.		219	1
163.		273	1
164.		325	1
165.		377	1
166.		426	1
167.		531	1
168.		719	1
169.		820	1
170.		920	1
171.		1020	1
172.		1120	1
173.	16/500	159	1
174.		168	1
175.		219	1
176.		273	1
177.		325	1
178.		377	1
179.		426	1
180.		531	1
181.		719	1

182.			820	1
183.			920	1
184.			1020	1
185.			1120	1
<i>IV. Ремонтни и съединителни скоби – отклонителни</i>				
	Ду - магистрала	Отклонение МУФА – L210	Отклонение ФЛАНЕЦ – L350	
186.	80	1"		1
187.		2"		1
188.			60	1
189.	100	1"		1
190.		2"		1
191.			60	1
192.			80	1
193.	125	1"		1
194.		2"		1
195.			60	1
196.			80	1
197.			100	1
198.	150	1"		1
199.		2"		1
200.			60	1
201.			80	1
202.			100	1
203.			125	1
204.	200	1"		1
205.		2"		1
206.			60	1
207.			80	1
208.			100	1
209.			125	1
210.			150	1
211.	250	1"		1
212.		2"		1

213.			60	1
214.			80	1
215.			100	1
216.			125	1
217.			150	1
218.			200	1
219.	300	2"	60	1
220.			80	1
221.			100	1
222.			125	1
223.			150	1
224.			200	1
225.	350	2"		1
226.			60	1
227.			80	1
228.			100	1
229.			125	1
230.			150	1
231.			200	1
232.	400	2"		1
233.			60	1
234.			80	1
235.			100	1
236.			125	1
237.			150	1
238.			200	1
239.	475	2"		1
240.			60	1
241.			80	1
242.			100	1
243.			125	1
244.			150	1
245.			200	1
246.	546	2"		1

247.			60	1
248.			80	1
249.			100	1
250.			125	1
251.			150	1
252.			200	1

Аварийните скоби да отговарят на българските стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи или еквивалентно. Аварийните скоби да отговаря на изискванията за контакт с питейна вода и да съответстват с изискванията на /Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /НСИОССП (отм.)/ и/или Наредбата за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Изготвил техническата спецификация: инж. Лозко Лозев – Техник ВиК

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

III.1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

За доказване на годността за упражняване на професионална дейност предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, съобразно националната база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или посочва компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

III.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

III.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

3.1. В процедурата могат да участват само производители, преки вносители или оторизирани дистрибутори на производителя.

3.2. Участникът да притежава сертификат ISO 9001:2008/2015 или еквивалент. Сертификатите трябва да бъдат с обхват на приложение производство и/или търговия със стоките, предмет на настоящата поръчка. *Попълва част IV, раздел Г в ЕЕДОП;*

3.3. Участникът да притежава валиден сертификат за съответствие на строителните продукти съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /НСИОССП (отм.)/ и/или сертификат по Наредба за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България, издадени на името на производителя. *Попълва част IV, раздел Г в ЕЕДОП;*

3.4. Участникът да притежава валиден документ/становище на МЗ, удостоверяващ хигиенно-токсикологичната безопасност на продуктите и годността им за използването им за питейна вода. *Попълва част IV, раздел Г в ЕЕДОП;*

3.5. Участникът да е изпълнил договори с предмет и обем идентични и/или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата. *Попълва се в част IV, раздел В, т. 1б в ЕЕДОП;*

III.4. ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

4.1. По т. 3.1. Да представи заверено копие от оторизационен документ или договор, в случаите когато участникът не е производител. Същите да са със срок на действие минимум 18 /осемнадесет/ месеца от датата на откриване на настоящата процедура.

4.2. По т. 3.2. Да представи заверено валидно копие на сертификат ISO 9001:2008/2015 на участника или еквивалент. Сертификатите трябва да бъдат с обхват на приложение производство и/или търговия със стоки, които са предмет на настоящата процедура.

В случай, че участникът не е производител, то следва да представи и ISO 9001:2008/2015 на производителя. *Обхватът на сертификацията да съответства на предмета на поръчката и/или сходен.*

4.3. По т. 3.3. Заверен валиден сертификат за съответствие на строителен продукт на производителя, съгласно Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /НСИОССП (отм.)/ и/или сертификат по Наредба за условията и реда за възлагане на строителни продукти в строежите на Република България.

4.4. По т. 3.4. Да представи заверен валиден Документ/Становище на МЗ, удостоверяващ хигиенно-токсикологичната безопасност на продуктите и годността им за използването им за питейна вода.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – *оптимално съотношение качество/цена*, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на всяка оферта;

Показатели: предлагана цена и срок на доставка.

На първо място ще бъде класиран участникът получил най-висока комплексна оценка (К). Останалите участници ще бъдат класирани на 2-ро и т.н. място в низходящ ред, в зависимост от получената комплексна оценка (К).

Комплексната оценка (К) на всяка оферта и класирането на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извърши по следната методика: $K = K1 + K2$

Максимален брой точки – 100 точки.

К1 е оценка на предложената цена, по формулата:

$$K1 = \frac{Ц (\text{минимум}) \times N1}{Ц (\text{участник})}$$

Където “Ц (минимум)” е минималната предложена от участниците обща цена за доставка на аварийни скоби, а “Ц (участник)” е предложената от оценявания участник цена. Тежестта на показателя (K1) е H1 = 60 точки.

K2 е оценка оценка на срокът на доставка, по формулата:

$$K2 = \frac{D (\text{минимум}) \times H2}{D (\text{участник})}$$

Където “D (минимум)” е минималния предложен от участниците срок на доставка, а “D (участник)” е предложения от оценявания участник срок на доставка. Срокът на доставка да бъде посочен в цяло число и да не е по-дълъг от 5 /пет/ работни дни.

Тежестта на показателя (K2) е H2 = 40 точки.

В случай, че Ко на две или повече оферти са равни, комисията извършва класирането, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Предложените от участниците цени за изпълнение на предмета на настоящата поръчка подлежат единствено на понижаване по време на изпълнение на договора, по условията и реда на ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

За участниците в процедурата не трябва да са на лице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1- 4 от ЗОП. За участниците не трябва да важат забраните, посочени в чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

РАЗДЕЛ V.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки

член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

7. Подизпълнители

7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 7. 2.

7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

7.5. Разплащанията по 7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

7.6. Към искането по т. 7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

7.7. Възложителят има право да откаже плащане по т.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 7.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

10. Участниците в процедурата следва да отговорят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата; б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата; в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

12. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. Информацията се представя по приложен Образец, към представената оферта.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Опаковката съдържа:

1.1. *Образец No 1* - Опис на представените документи;

1.2. *Образец No 2* - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, *ако е приложимо* (при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

1.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, *ако е приложимо* (участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще

изпълнява всеки член на обединението). В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Документи, доказващи техническите и професионални способности на участника, в случая, тези по т. III.4. от настоящата документация.

1.6. Офертата включва:

1.6.1. Образец No 3 - техническо предложение, включващо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

в) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено, съблюдавайки изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал;

- Срок на доставка. Същият следва да бъде не по-дълъг от 5 работни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка.

***За прегледност, поставете Техническото предложение в отделна папка.**

1.6.2. Образец No 4 – Ценово предложение. Постава се в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение на участника.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност ще се взимат предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, до деловодството на Дружеството, на адрес гр. Хасково, ул. „Сакар“ No 2, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание.

3. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по ал. 2 за всяка от позициите се представят поотделно окомплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Предвид обстоятелството, че критерият за възлагане по всички обособени позиции е еднакъв, на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП всеки участник подава само една оферта, независимо дали участва за една или повече обособени позиции.

5. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, прилежно подвързани в папка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

6. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

7. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

8. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо Участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

9. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на Образец №2 ЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.*

10. При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

11. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

12. Указания за попълване на ЕЕДОП

◆ Не се допускат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на Образец ЕЕДОП.

◆ Образецът се попълва електронно (не с химикал или други пишешци средства) и се подписва от **всички** лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

◆ Ако участникът се представлява от повече от едно лице или има колективен орган за управление и контрол - за всяко от физическите лица, участващи в тези органи трябва да има ЕЕДОП (ако за всички тези лица данните съвпадат, те могат попълнят и да подпишат един образец на ЕЕДОП, ако данните се различават за отделните лица или са

налице съображения за защита на лични данни, тогава за всяко от лицата трябва да се подаде отделен ЕЕДОП (чл. 41, ал. 1, изр. 2 от ППЗОП).

◆ В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в един от подаваните ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, а в останалите ЕЕДОП се попълват само частите относно личното състояние на останалите лица.

◆ При участник обединение, което не е юридическо лице се подава отделен ЕЕДОП за всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението (чл. 39, ал. 2, т. 1 от ППЗОП).

◆ При наличие на обособени позиции с различни критерии за подбор се подава отделен ЕЕДОП по всяка позиция, за която участникът подава оферта (чл. 47, ал. 10 от ППЗОП).

◆ Отделен ЕЕДОП се подава за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

◆ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

◆ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документа е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Част I от ЕЕДОП - Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор (участника), като относно „Название или кратко описание на поръчката“ е указано точното поле на обявлението, от което трябва да се копира тази информация (*точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление*).

Част II, раздел А от ЕЕДОП - посочва се информация за участника:

- в първото поле „Идентификация“ - посочва се пълното наименование на участника съгласно неговата регистрация в държавата на установяване; единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и лица и адрес (включително електронен) за кореспонденция по повод процедурата.

- във второто поле „Обща информация“ - участникът попълва информацията съобразно чл. 3 на Закона за малките и средните предприятия.

- в третото поле „Само в случай, че поръчката е запазена“ - „защитено предприятие“ е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания; под „социално предприятие“ следва да се разбира стопански субект, чиято основна цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение. В това поле освен процента на лицата с увреждания или в неравностойно положение, се посочва броят на лицата с увреждания или в неравностойно положение,

както и общия брой на назначения персонал. Тази информация се попълва и когато ЕЕДОП се подава за участие в обособена позиция, която е запазена.

- в четвъртото поле - „одобрен стопански субект“ означава, че лицето е преминало предвидената атестация за вписване в списък на такива субекти. Подобно вписване дава право на участника да не представя информация относно личното си състояние и съответствие с критериите за подбор, ако изискванията в процедурата се покриват от проверените обстоятелства. При отговор „Да“ се посочват документите, въз основа на които е направена регистрацията или сертифицирането. При посочване на някой от другите два отговора, участникът попълва цялата информация относно личното си състояние и критериите за подбор.

- в петото поле „Форма на участие“ - ако участникът е неперсонифицирано обединение и посочи отговор „Да“, следва да попълни:

- в точка а) - партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- в точка б) - да се посочат поотделно всички лица, участващи в обединението;
- в точка в) - пълното наименование на обединението.

Фактът, че отделните лица в рамките на обединението запазват своята правосубектност, означава, че всяко ФЛ или ЮЛ участващо в обединението следва да подаде отделен ЕЕДОП.

Част II, раздел Б от ЕЕДОП - посочват се лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (*Други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, включително собствениците*). Посочва се информацията относно правно-организационната форма, под която участника осъществява дейността си, както и всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат. При участник обединение се посочва всяко физическо или юридическо лице, участващо в обединението.

Част II, раздел В от ЕЕДОП - когато в полето е отбелязано „Да“, за всяко от лицата се попълва отделен ЕЕДОП, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-VI. (Под „капацитета на други субекти“ следва да се разбират третите лица, включително подизпълнители, чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, както и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическия оператор може да използва за извършване на строителството).

Част II, раздел Г от ЕЕДОП - този раздел е неприложим, предвид обстоятелството, че в ЗОП не е предвидена подобна възможност.

Част III, раздел А от ЕЕДОП - в случай, че за някое от лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) е издадена присъда за някое от посочените престъпления, следва да се посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват фактическото и правното основание за постановяване на присъдата; дата на влизането и в сила и срока на наложеното наказание. Описват се предприетите мерки за надеждност и прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел Б от ЕЕДОП - ако участника няма такива задължения (*по седалище на възложителя и на участника*) отговорът следва да е „Да“. Ако отговорът е „Не“

се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за надеждност, те се описват в Част III, раздел Г, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им.

Част III, раздел В от ЕЕДОП

- в първото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършени нарушения по КТ), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- във второто поле, ако участникът е посочил „Да“ (обявен в несъстоятелност, в производство по несъстоятелност или ликвидация и др. по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), в полето за отговор се попълва информацията относно причините, поради които може да изпълни поръчката САМО когато при откриване на процедурата възложителят е посочил, че ще използва възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП;

- в третото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за извършено тежко професионално нарушение), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в четвъртото поле, ако участникът е посочил „Да“ (за споразумения с други икономически оператори), освен описание на нарушението се посочва и актът и органът, който го е издал. В полето за отговор се описват предприетите мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

- в петото поле, наличието или липса на конфликт на интереси се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителните и надзорни органи и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, включително собствениците, (вр. с чл. 40 от ППЗОП) и се декларира по смисъла на дефиницията по пар. 2 т. 21 от ДР на ЗОП („Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка).

- в шестото поле се отразява информацията икономическия оператор участвал ли е в пазарни консултации и при подготовката на процедурата.

- в седмото поле, ако участникът е посочил „Да“ (относно предсрочно прекратен договор и/или налагане на обезщетения), в полето за отговор се описват съответните мерки за надеждност, и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказването им;

Част III, раздел Г от ЕЕДОП - в този раздел се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

- Осъждане за престъпления по чл. 194-208; чл. 213а-217; чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

- Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в процедурата.

- Забрана за участие на лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Част IV, а от ЕЕДОП - този раздел се попълва, ако възложителят е приложил чл. 42, ал. 1 от ППЗОП и е посочил в обявлението за откриване на процедурата, информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване единствено на Част

IV, а „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП. В този случай не е необходимо попълването на останалите раздели на част IV.

Част IV, раздел А от ЕЕДОП - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 60 от ЗОП.

Част IV, раздел Б от ЕЕДОП - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за икономическо и финансово състояние се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 61 от ЗОП.

• 1а) - посочва се годишния общ оборот съгласно пар. 2, т. 66 от ДР на ЗОП „Годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби.

• 1б) - неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средния годишен общ оборот.

• 2а) - под „конкретен“ оборот следва да се разбира „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ съгласно пар. 2, т. 67 от ДР на ЗОП „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

• 2б) - неприложимо, тъй като в ЗОП не е предвидена възможност да се изследва средния годишен специализиран оборот.

• 3) - Данните за оборота по точка 1а) и 2а) обхващат последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Посочва се датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

• 4) - „финансовите съотношения“ са между определени активи и пасиви. Самите съотношения са *коефициент на обща ликвидност* и *коефициент на бърза ликвидност*, изчислени по методика в ППЗОП. В полето се попълват данните, свързани с изчисляване на *коефициент на обща ликвидност* и/или *коефициент на бърза ликвидност*, както и стойностите на съотношенията.

• 5) - посочва се застрахователната сума по застраховка „Професионална отговорност“, ако е приложимо.

• 6) - неприложимо, тъй като в ЗОП не дава право на възложителя да поставя изисквания, които не са уредени в закона.

Част IV, раздел В от ЕЕДОП - този раздел се попълва, ако е неприложимо попълването на Част IV, а от ЕЕДОП. Информацията за технически и професионални способности се попълва, когато е изисквана от възложителя в обявлението или документацията за поръчката, посочена в обявлението, съгласно чл. 63 от ЗОП.

1а) - посочват се съответните дейности за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

1б) - посочват се съответните доставки или услуги за посочения в обявлението за откриване или документацията за поръчката срок.

2) - посочват се лицата (*включително подизпълнители*), чийто капацитет участникът ще използва за да изпълни критериите за подбор, ако е приложимо. (*тук се включват и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при поръчки за строителство - тези, които икономическия оператор може да използва за извършване на строителството*). За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с участника, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

3) - ако възложителят е изискал такива, посочват се техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както приложението на определени мерки за осигуряване на качеството.

4) - ако възложителят е изискал участникът да разполага със система за управление и проследяване на доставките (*когато трябва да се гарантира сигурността на доставките*), тук се описват системите за управление и проследяване, които ще се прилагат.

5) - в това поле участникът посочва дали ще позволи извършването на такива проверки от страна на Възложителя.

6) - ако възложителят е изискал участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, информацията се посочва в това поле.

7) - ако възложителят е изискал участникът да прилага определени мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката, мерките се посочват в това поле.

8) - ако възложителят е изискал участникът да представи информация за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните три години, информацията се посочва в това поле.

9) - в това поле участникът описва инструментите, съоръженията и/или техническото оборудване, което ще използва, включително и тези, които трети лица ще му предоставят за изпълнение на поръчката. *В ЕЕДОП, подаден от третото лице следва да се опишат същите инструменти, съоръжения и/или техническо оборудване, които то ще предостави.*

10) - в това поле се посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи участника, ако възнамерява да използва такива. В този случай подизпълнителите трябва да представят отделен ЕЕДОП.

11) - ако възложителят е изискал представянето на мостри, описание и/или снимки на продуктите, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването.

12) - ако възложителят е изискал представянето на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, в това поле участникът посочва ще изпълни ли изискването, ако отговорът е „Не“, посочват се други еквивалентни доказателства.

Част IV, раздел Г от ЕЕДОП - описаните в този раздел сертификати, трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. В приложимите случаи участникът представя еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Забележка: ЕЕДОП се подписва от **всички** лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в месеци. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат

срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. **Срок за получаване на офертите:** До 17:00 часа на 04.05.2017 година.
2. **Адрес за получаване на офертите:** гр. Хасково, ул. „Сакар“ 2, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД - Хасково, деловодство.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се извършва от Комисия по реда на ЗОП и ППЗОП.
2. Място, ден и час за отваряне и разглеждане на офертите: гр. Хасково, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, заседателна зала ет. 5 от 10:00 часа на 05.05.2017 година.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.
- 1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 - 1.2.1. парична сума;
 - 1.2.2. банкова гаранция;
 - 1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 1.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
- 1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 1.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
- 1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД):
 - IBAN: BG85PIRB73241600851410; BIC PIRBBSGF - „Банка Пиреос България“ АД,
- 1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или невявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.
2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР

ДОГОВОР

Проект!

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 2017 г., в гр. Хасково, на основание чл. 112 от ЗОП и въз основа на издадено Решение No, от, на управителя на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково, за избор на Изпълнител на обществена поръчка, с предмет: *„Доставка на аварийни скоби, за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД - гр. Хасково“*, между:

„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, със седалище и адрес на управление ул. „Сакар“ № 2, ЕИК 126004284, представлявано от инж. Тодор Райчев Марков - Управител, наричано по-долу в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

....., със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши доставка на аварийни скоби за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково наричани за краткост **стоката**.

II. ЦЕНА

2. Договорените единични цени на стоката в български лева, без ДДС са съгласно ценовото предложение на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цените на стоките по т. 2 не подлежат на завишаване в рамките на изпълнение на този договор.

4. Цената на стоката е франко централен склад на **Възложителя**, находящ се в гр. Хасково – Източна индустриална зона.

III. КОЛИЧЕСТВА

5. Количествата за всяка доставка се определят от нуждите на **Възложителя** и се посочват на **Изпълнителя** в официална заявка.

6. **Възложителят** не се задължава с минимални количества по този Договор и по отделните заявки.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7. **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** доставената стока срещу издадена фактура, за всяка извършена доставка, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на фактура.

8. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка както следва: IBAN;
BIC - при „.....”

V. СРОК НА ДОСТАВКА

9. Срокът на всяка доставка е (.....) работни дни, след официална заявка от страна на **Възложителя**.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10. Да доставя стоката предмет на настоящия договор със собствен транспорт и за своя сметка до централния склад на **Възложителя**, находящ се в гр. Хасково – Източна индустриална зона.

11. Да представя документ за удостоверяване на качество на стоката (за всяка доставка).

12. Да издава фактурите за плащания от страна на **Възложителя** в законните срокове.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ.

13. Гаранционният срок за доставените стоки по този договор е 50 (*петдесет*) години и започва да тече от датата на доставката.

14. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **Изпълнителя** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да замени некачествената стока с нова със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът прави стоката негодна за използване по предназначение. В противен случай същият дължи отстраняване на дефекта.

Всички разходи по замяната на стоката или отстраняване на констатирания дефект са за сметка на **Изпълнителя**.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

15. Да извършва плащанията към **Изпълнителя** съгласно условията на глава IV.

16. **Възложителят** се задължава да не извършва доставка на аварийни скоби, от друг освен от **Изпълнителя** по този договор, с изключение на случаите когато не е спазен срока по т. 10 от настоящия договор.

IX. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

17. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, е в размер на (.....) лева.

18. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, както и при некачествени доставки, **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя**, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

19. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % (десет процента) от цената на договора. Сумата се удържа от **Възложителя** при изплащането и.

20. **Възложителят** извън санкциите по т. 18 и т. 19 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката при прекратяване на настоящия договор по вина на **Изпълнителя** и при прекратяване регистрацията на **Изпълнителя** (в случай, че същия е юридическо лице).

21. **Възложителят** има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

22. Прилагането на горните санкции и неустойки не отменят правото на **Възложителя** да предяви иск срещу **Изпълнителя** за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

23. Настоящият договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

23.1. В случай, че до изтичането на срокът по т. 23 бъде открита нова процедура за избор на Изпълнител, която не е приключила до датата на прекратяване на настоящия договор, то срокът му се продължава до сключване на новия договор, но за период не по-дълъг от 6 месеца.

24. Договорът се прекратява:

- по взаимно съгласие на страните изразено писмено;
- с изтичане на срока му;
- при сключване на нов договор след проведена процедура, но не по-късно от 6 месеца след изтичането на срока по т. 23.
- едностранно от **Възложителя**, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по настоящия договор.

25. **Възложителят** може по всяко време до изтичане срока на този договор да се откаже от договора и да прекрати действието му с едномесечно писмено предизвестие. В този случай той е длъжен да заплати на **Изпълнителя** стойността на действително извършените до момента на отказа доставки.

26. Ако **Изпълнителят** просрочи изпълнението на задълженията си по настоящия договор с повече от 10 /десет/ работни дни или не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, **Възложителят** може да прекрати договора. В този случай

Възложителят заплаща на **Изпълнителя** само стойността на тези доставки, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, след приспадане на дължимите неустойки. За претърпените вреди **Възложителят** може да претендира обезщетение.

27. **Възложителят** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

28. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, **Възложителят** има право да прекрати договора, без предизвестие.

29. За всички спорни неуредени въпроси с този договор ще се прилагат разпоредбите на Гражданското законодателство на РБ.

30. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

30.1. За **Възложителя**: „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково, ул. Сакар 2;

30.2. За **Изпълнителя**:

31. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация, изготвена от **Възложителя**.

Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За **Възложителя**:

/инж. Тодор Райчев Марков - управител/

За **Изпълнителя**:

/...../