

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*„Осъществяване на физическа охрана и охрана с технически средства на
движимо и недвижимо имущество на обекти експлоатирани от
„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково“*

*Настоящата документация може да намерите и получите на електронната страница
на Възложителя – <http://vikhaskovo.bg> или в административната сграда на
„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД,
находяща се в гр. Хасково, ул. Сакар No 2, стая 31.*

Хасково, 2018 г.

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. Хасково, област Хасковска, ПК 6300, ул. „Сакар“ № 2, тел.: 038 501601, сайт: www.vikhaskovo.bg, профил на купувача: <http://zop.vikhaskovo.bg/home.php>

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, при условията на чл. 178 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги от 70 000 лв. без ДДС до 817 524 лв. без ДДС.

Предвид прогнозната стойност на поръчката, безспорно е налице възможност и условия същата да бъде възложена по предвидения в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

I.2. ПРЕДМЕТ:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Осъществяване на физическа охрана и охрана с технически средства на движимо и недвижимо имущество на обекти експлоатирани от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково“*, при долуописаните изисквания и условия.

I.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: НЕ

Стоките, предмет на настоящата поръчка са неразривно свързани помежду си и не могат да бъдат разделяни на обособени позиции.

I.4. КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Изпълнителят извършва охранителни дейности, за период от 12 /дванадесет/ месеца, посредством невъоръжена физическа охрана и охрана с технически средства на експлоатирани от Възложителя обекти, подробно описани в техническата спецификация.

Код по КОП: 79713000

I.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка за срока на договора:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 75 000 лв. /седемдесет и пет хиляди лева/, същата е ориентиловъчна и ще служи само за целите за определяне реда за избор на Изпълнител. Формирана е на база счетоводни данни. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

I.6. СРОК НА ДОГОВОРА: 12 /дванадесет/ месеца, от датата на подписването му.

I.7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 4 /четири/ месеца, считано от крайната дата на получаване на офертите.

I.8. ФИНАНСИРАНЕ: със средства на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

II.1. Осъществяване на физическа охрана на следните обекти, експлоатирани от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково:

1.1. Таблица 1

<i>N</i>	<i>Местонахождение</i>	<i>Обект</i>	<i>Невъоръжена физическа охрана</i>
1	гр. Хасково, ул. Сакар 2	Управление	от 17:00 часа до 08:00 часа през работни дни и 24 часа през празничните и почивни дни
2	гр. Хасково, Източна индустриална зона	База „Гараж“	от 17:00 часа до 08:00 часа през работни дни и 24 часа през празничните и почивни дни
3	с. Стамболийски	Пречиствателна станция за отпадни води	от 20:00 часа до 08:00 часа през работни дни и 24 часа през празнични и почивни дни
4	гр. Хасково	Северна зона	денонощно - 24 часа през работни, празнични и почивни дни

II.2. Осъществяване на охрана с технически средства на долуописаните обекти, експлоатирани от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково:

2.1. Таблица 2

<i>N</i>	<i>Местонахождение</i>	<i>Обект</i>	<i>Охрана с технически средства</i>
1	гр. Хасково	Център за работа с клиенти, ул. Сакар 2	СОТ + паник бутон
2	гр. Хасково	Каса, ул. Сакар 2, ет. 4	СОТ + паник бутон
3	гр. Хасково	Архив, ул. Сакар 2	СОТ
4	гр. Хасково	Касов салон, ул. Козлодуй 14	СОТ + паник бутон
5	гр. Хасково	Касов салон, бул. България /зеленчуков пазар/	СОТ + паник бутон
6	гр. Хасково	Склад, пътя за кв. Болярово	СОТ
7	гр. Хасково	Помпена станция „Извора“	СОТ
8	с. Горски Извор	Помпена станция	СОТ
9	с. Динево	Трафопост	СОТ
10	с. Книжовник	Трафопост	СОТ
11	с. Стамболийски	Пречиствателна станция за отпадни води	СОТ
12	с. Узунджово	Помпена станция	СОТ + денонощно видео наблюдение
13	с. Узунджово	Трафопост 2 /Помпена станция Узунджово 2, до 6-ти кладенец/	СОТ
14	гр. Любимец	Касов салон	СОТ + паник бутон
15	гр. Харманли	Касов салон, ул. Балкан	СОТ + паник бутон
16	гр. Симеоновград	Касов салон, ул. Ал. Константинов 16	СОТ + паник бутон
17	гр. Свиленград	Касов салон	СОТ + паник бутон
18	гр. Свиленград	Пречиствателна станция за отпадни води	СОТ
19	гр. Свиленград	КПС – Десен бряг	СОТ
20	с. Мезек	Пречиствателна станция за отпадни води	СОТ

Изготвил техническата спецификация: инж. Добромир Митев – Гл. енергетик

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

III.1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ВПИСВАНЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЛИ ТЪРГОВСКИ РЕГИСТРИ:

- 1.1. Участникът да е вписан в съответните търговски регистри в държавата членка на установяване - *Попълва се в част IV, раздел A в еЕЕДОП.*
- 1.2. Участникът да притежава валиден към крайния срок за представяне на офертите лиценз за извършване на частна охранителна дейност, издаден по реда на ЗЧОД и валиден за територията на област Хасково или еквивалентен документ от друга страна- членка на Европейския съюз - *Попълва се в част IV, раздел A в еЕЕДОП.*
- 1.3. Участникът да притежава валидно разрешение за ползване на радиочестотен спектър, покриващ територията на обл. Хасково - *Попълва се в част IV, раздел A в еЕЕДОП.*

III.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят *не поставя* изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

III.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

- 3.1. Участникът да е изпълнил най-малко 3 договора с предмет и обем идентични и/или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата - *Попълва се в част IV, раздел B в еЕЕДОП;*
- 3.2. Участникът да разполага със система на контрол на реакция и време на реакция - пълен запис на радиообмена и телефонните разговори в центъра за получаване на алармени сигнали - *Попълва се в част IV, раздел B в еЕЕДОП.*
- 3.3. Участникът да разполага с GPS контрол за местонахождението и движението на автопатрулните екипи в реално време и архивиране на записите за период от 3 месеца - *Попълва се в част IV, раздел B в еЕЕДОП.*
- 3.4. Участникът да разполага с най-малко 5 (*пет*) автопатрулни екипа за реакция за изпълняване на обществената поръчка. Автомобилите трябва да са собственост на изпълнителя или да са на негово разположение за срока на действие на договора, но за не по-малко от 15 (*петнадесет*) месеца, считано от датата на сключване на договора с възложителя- *Попълва се в част IV, раздел B в еЕЕДОП.*

III.4. ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

В случай, че в процеса на работа, комисията прецени, че е необходимо доказването на някои от декларираните в еЕЕДОП обстоятелства, е възможно да бъде изискано да се представят заверени копия на някои от следните документи и/или допълнителни уточнения, ако това не се наложи, то същите следва да бъдат представени от избореният за Изпълнител преди сключване на договора.

- 4.1. По т. 3.2. Декларация, че разполага със система на контрол на реакция и време на реакция - пълен запис на радиообмена и телефонните разговори в центъра за получаване на алармени сигнали;
- 4.2. По т. 3.3. Декларация, че разполага с GPS контрол за местонахождението и движението на автопатрулните екипи в реално време и архивиране на записите за период от 3 месеца.
- 4.3. По т. 3.4. Заверено копие на най-малко 5 броя талони на автопатрулни екипа за реакция.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – *най-ниска цена*, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Оценяването по този критерий ще става чрез съпоставка на *сбора от общите стойности*, посочени от участниците съответно в таблица 1 и таблица 2 от образец No 3 „Ценово предложение“, за предоставяне на всички видове охранителни услуги за всички обекти от техническата спецификация за период от 12 месеца. На първо място ще бъде класиран участникът предложил най-ниска обща цена за извършване на охранителните дейности за 12 месеца. Всеки следващ ще бъде класиран на 2-ро и т.н. място в зависимост от представеното от него ценово предложение.

В случай, че предложената цена на двама или повече участници е равни, комисията извършва класирането, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Предложените от участниците цени за изпълнение на предмета на настоящата поръчка подлежат единствено на понижаване по време на изпълнение на договора, по условията и реда на ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Участникът следва да предостави (*декларира*) в част III, буква „Г“ от ЕЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

VI.1. Подизпълнители

1.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1. 2.

1.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.5. Разплащанията по 1.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.6. Към искането по т. 1.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 1.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка.

1.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. В тези случаи, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията от 1.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ VI.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. Опаковката включва:

1.1. *Образец No 1* - Опис на представените документи;

1.2. *еЕЕДОП* - участниците представят в опаковката еЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, *ако е приложимо* (при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

1.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, *ако е приложимо* (участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението). В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Офертата съдържа:

1.5.1. Образец No 2 - техническо предложение, включващо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

в) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, представено в оригинал.

***За прегледност, поставете Техническото предложение в отделна папка.**

1.5.2. Образец No 3 – Ценово предложение. Поставя се в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение на участника.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност ще се взимат предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.5.3. Образец No 4 – Декларация за конфиденциалност (в случаите когато е приложимо).

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, до деловодството на Дружеството, на адрес гр. Хасково, ул. „Сакар“ No 2, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание.
3. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по ал. 2 за всяка от позициите се представят поотделно окомплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.
4. Предвид обстоятелството, че критерият за възлагане по всички обособени позиции е еднакъв, на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП всеки участник подава само една оферта, независимо дали участва за една или повече обособени позиции. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, прилежно подвързани в папка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.
5. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.
6. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

7. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо Участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на еЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.*

9. При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

11. Указания за попълване на еЕЕДОП

Образец за единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). *Участниците в настоящата процедура следва да представят еЕЕДОП в електронен вид.*

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

Достъпна информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;

- Избира бутон „български език“;

- Избира бутон „икономически оператор“;

- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;

- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“;

- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

При подаване на офертата участниците представят в опаковката еЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискванията, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в месеци. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

РАЗДЕЛ VIII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. **Срок за получаване на офертите:** До 17:00 часа на 25.07.2018 година.

2. **Адрес за получаване на офертите:** гр. Хасково, ул. „Сакар“ 2, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД - Хасково, деловодство.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се извършва от Комисия по реда на ЗОП и ППЗОП.
2. Място, ден и час за отваряне и разглеждане на офертите: гр. Хасково, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, заседателна зала ет. 5 от 09:00 часа на 26.07.2018 година.

РАЗДЕЛ X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.
- 1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 - 1.2.1. парична сума;
 - 1.2.2. банкова гаранция;
 - 1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 1.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
- 1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 1.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
- 1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД):
 - IBAN: BG85PIRB73241600851410; BIC PIRBBSGF - „Банка Пиреос България“ АД,
- 1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
- 1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.
2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

ДОГОВОР

Проект!

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 2018 г., в гр. Хасково, на основание чл. 112 от ЗОП и въз основа на издадено Решение No, от, на управителя на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково, за избор на Изпълнител на обществена поръчка, с предмет: „ *Осъществяване на физическа охрана и охрана с технически средства на движимо и недвижимо имущество на обекти експлоатирани от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково*“, между:

„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, със седалище и адрес на управление ул. „Сакар“ № 2, ЕИК 126004284, представлявано от инж. Тодор Райчев Марков - Управител, наричано по-долу в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да *осъществява на физическа охрана и охрана с технически средства на движимо и недвижимо имущество на обекти експлоатирани от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково, разположени на територията на област Хасково*, съгласно ценовото предложение на участника, неразделна част от настоящия договор.

(2) По смисъла на този договор „физическа охрана“ е дейност, насочена към ефективно и своевременно откриване, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охранявания обект, включващи физическа защита по смисъла на ЗЧОД за условията и реда за извършване на частна охранителна дейност, както и предприемане на съответните мерки за указване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на терористични актове, палежи и природни бедствия.

Чл.2. Договорът влиза в сила от деня следващ датата на подписването му и е за срок от 12 /дванадесет/ месеца.

Чл.3. Действието на договора може да се прекрати:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

б) с изтичане на срока му;

в) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може по всяко време до изтичане на срока на този договор да се откаже от него и да прекрати действието му с едномесечно писмено предизвестие. През времето на предизвестията услугата се извършва и заплаща, както е предвидено в договора;

г) при всякаква форма на неизпълнение на клаузите по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие;

д) ако при изтичане срока на договора, все още не е приключила вече стартирана процедура за избор на изпълнител, то същият удължава действието си до сключване на нов договор с избраният за изпълнител след приключване на стартираната процедура, но за срок не по-дълъг от 6 /шест/ месеца от изтичането на срока по чл. 2.

II. ЦЕНА НА ОХРАНАТА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) За предоставяната услуга ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечна цена за всички охранявани обекти в размер на лв. /...../, без ДДС.

(2) Договорената в ал. 1 сума, се заплаща от Възложителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на представяне на фактурата и двустранно подписан протокол за извършената работа.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осъществи охрана на обектите с цел опазване имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от повреди, липси, погиване, кражби и други престъпни посегателства от страна на трети лица.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява незабавно органите на МВР от най-близкото районно полицейско управление за извършено престъпление в охраняваните обект или опит за извършване, при залавяне на нарушители в охраняваните обекти, както и при сигнал за извършване на престъпна дейност, насочена срещу него.

Чл.7. При извършване на престъпление в охраняемите обекти или опит за извършване, задействане на сигнално-охранителна техника, извършване на нарушение на инструкция, съгласувана между страните, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема съответните действия за предотвратяване на неблагоприятните последици върху имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и запазване на интересите му, като при необходимост взаимодейства с компетентните органи.

Чл.8. При пожар, наводнение и други природни бедствия или аварии, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да информира ръководството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните компетентни органи, както и да организира и извършва първоначалните и неотложни действия, съобразно конкретната ситуация.

Чл.9. За изпълнение на горните дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право по своя преценка да подбира кадри, специални технически средства и екипировка, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа професионалната и специална подготовка на охранителите си, да създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да опазва в тайна всички факти и обстоятелства, станали му известни във връзка с охраняваните обекти, както и да не разгласява организацията, схемата и функционирането на физическата и техническата охрана.

Чл.12. При отнемане на разрешителното за извършване на частна охранителна дейност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за този факт.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прехвърля задълженията си по този договор на други физически или юридически лица без изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършената охрана при реда и условията на този договор.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна материална отговорност за причинени имуществени вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност в случаите, когато:

- а) охраната на обекта бъде в обективна невъзможност да изпълни задълженията си за предотвратяване настъпването на вредни последици по независещи от нея причини;
- б) вредоносните последици са резултат на съпричиняване от служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, установено по надлежния ред от компетентните органи по ЗЧОД;

в) за неимуществени вреди и косвени загуби от каквото и да е естество.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.17. (1) Да информира писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 24 /двадесет и четири/ часа за всички настъпили промени в обстановката на охранявания обект, имащи отношение към сигурността му

(2) Ако в резултат на престъпни посегателства бъдат засегнати имуществени интереси на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият е длъжен, да предостави заявителски материал в териториалното поделение на МВР, за предприемане на съответните действия по НПК.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на контрол върху изпълнението на договора, без да създава пречки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за констатираните нарушения, водещи до увреждане на имуществото му, вследствие на неправомерни действия или бездействия от страна на трети лица; за инцидентите възникнали в охранявания обект; за констатираните нарушения в охранителния режим.

Чл.20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предлага промени по организацията на изпълнението, които се реализират след одобрение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка необходимите битови и технически условия за лицата, осъществяващи охраната.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ актуална информация за лицата, които по силата на служебното си положение имат достъп до охранявания обект.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изчерпателна информация за местоположението и вида на обезопасителната техника и инструкциите за работа с нея.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената сума по реда и начина, определени в чл. 4 от този договор.

Чл.25. По време на действие на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да използва охранители и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извън предмета на този договор.

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.26. Гаранцията за изпълнение на настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, е в размер на 2 250 лева.

Чл.27. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информации относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл.28. Изменение на клаузите по настоящия договор могат да бъдат извършвани с двустранни писмени споразумения между страните.

Чл.29. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.30. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.31. За изпращане и получаване на документи и писма страните по Договора посочват следните адреси и телефони за контакт:

- За Възложителя: „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, 6300 Хасково, ул. Сакар No 2, тел. 038 501610, 038 501652; e-mail: office@vik.haskovo.com
- За Изпълнителя:

Неразделна част от настоящият договор са Приложение No 1 – Ценово предложение и Приложение No 2 - Техническо предложение, от офертата на Изпълнителя.

Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

За Възложителя:

/инж. Тодор Райчев Марков - управител/

За Изпълнителя:

/...../