

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„Доставка на чакъл, за нуждите на „Водоснабдяване и
Канализация“ ЕООД, гр. Хасково“***

*Настоящата документация може да намерите и получите на електронната страница
на Възложителя – <http://vikhaskovo.bg> или в административната сграда на
„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД,
находяща се в гр. Хасково, ул. Сакар No 2, стая 31.*

Хасково, 2018 г.

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. Хасково, област Хасковска, ПК 6300, ул. „Сакар“ № 2, тел.: 038 501661, сайт: www.vikhaskovo.bg, профил на купувача: <http://zop.vikhaskovo.bg/home.php>

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, при условията на чл. 178 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги от 70 000 лв. без ДДС до 817 524 лв. без ДДС.

Предвид прогнозната стойност на поръчката, безспорно е налице възможност и условия същата да бъде възложена по предвидения в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

I.2. ПРЕДМЕТ:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Доставка на чакъл, за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково“*, при долуописаните изисквания и условия.

I.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: НЕ

Изделията и дейностите, предмет на настоящата поръчка са неразривно свързани помежду си и не могат да бъдат разделяни на обособени позиции.

I.4. КРАТКО ОПИСАНИЕ:

Изпълнителят извършва доставка, за период от 12 /дванадесет/ месеца, на чакъл фракция 0/32, за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково, след предварителна заявка от Възложителя. Количествата за всяка доставка се определят от нуждите на Възложителя и се посочват на Изпълнителя в официална заявка. Възложителят не се задължава с минимални количества за периода на Договора и по отделните заявки.
Код по КОП: 44113620

I.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка за срока на договора:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 100 000 лв. /сто хиляди лева/, същата е ориентиловъчна и ще служи само за целите за определяне реда за избор на Изпълнител. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

I.6. ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА за срока на договора:

Чакълът е необходим на Възложителя, за да извърши нужните възстановителни работи на техническата инфраструктура, след отстраняване на повреди и аварии на подземните

съръжения. Обемът на повредите и аварията не може да се прогнозира, поради което не може да се определи и количеството на нужните доставки за периода на Договора. По счетоводни данни на Възложителя за предходната година са изразходвани приблизително 10 500 т. чакъл. Тези количества са ориентировъчни. Възложителят не се задължава с минимални количества за периода на Договора и по отделните заявки.

I.7. СРОК НА ДОГОВОРА: 12 /дванадесет/ месеца, от датата на подписването му.

I.8. СРОК НА ДОСТАВКА: не по-дълъг от 5 /пет/ работни дни след писмена заявка от страна на Възложителя.

I.9. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 4 /четири/ месеца, считано от крайната дата на получаване на офертите.

I.10. ФИНАНСИРАНЕ: със средства на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

Изпълнителят следва да извършва доставки, според нуждите на Възложителя на чакъл, фракция 0/32 за запълване на изкопите след аварийни ремонти, които да отговаря на български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи или еквивалентно.

Изготвил техническата спецификация: инж. Е. Драганова – Ръководител организация ПТО - /п/

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

III.1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ВПИСВАНЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЛИ ТЪРГОВСКИ РЕГИСТРИ:

Участникът да е вписан в съответните търговски регистри в държавата членка на установяване - *Попълва се в част IV, раздел А в еЕЕДОП.*

III.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

III.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

3.1. Участникът да е въвел система за управление на качеството ISO 9001:2015 или еквивалент. Сертификатите трябва да бъдат с обхват на приложение производство и/или търговия със стоките, предмет на настоящата поръчка. *Попълва се в част IV, раздел В в еЕЕДОП;*

3.2. Участникът да е изпълнил минимум 3 договора с предмет и обем идентични и/или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата – за доставки. *Попълва се в част IV, раздел В в еЕЕДОП.*

III.4. ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

В случай, че в процеса на работа, комисията прецени, че е необходимо доказването на някои от декларираните в еЕЕДОП обстоятелства, е възможно да бъде изискано да се представят заверени копия на някои от следните документи и/или допълнителни уточнения, ако това не се наложи, то същите следва да бъдат представени от избореният за Изпълнител преди сключване на договора.

4.1. По т. 3.1. Заверено копие на сертификат ISO 9001:2015 на участника/производителя или еквивалент. Сертификатите трябва да бъдат с обхват на приложение производство и/или търговия със стоки, които са предмет на настоящата процедура.

4.2. По т. 3.2. Референции за добро изпълнение на описаните в еЕЕДОП договори.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – *оптимално съотношение качество/цена*, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на всяка оферта;

Показатели: предлагана цена и срок на доставка.

На първо място ще бъде класиран участникът получил най-висока комплексна оценка (К). Останалите участници ще бъдат класирани на 2-ро и т.н. място в низходящ ред, в зависимост от получената комплексна оценка (К).

Комплексната оценка (К) на всяка оферта и класирането на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка ще се извърши по следната методика: $K = K1 + K2$

Максимален брой точки – 100 точки.

K1 е оценка на предложената цена, по формулата:

$$K1 = \frac{Ц (\text{минимум}) \times H1}{Ц (\text{участник})}$$

Където “Ц (минимум)” е минималната предложена от участниците цена за доставка на 1 тон чакъл, а “Ц (участник)” е предложената от оценявания участник цена.

Тежестта на показателя (K1) е H1 = 60 точки.

K2 е оценка на срокът на доставка, по формулата:

$$K2 = \frac{Д (\text{минимум}) \times H2}{Д (\text{участник})}$$

Където “Д (минимум)” е минималния предложен от участниците срок на доставка, а “Д (участник)” е предложения от оценявания участник срок на доставка. Срокът на доставка да бъде посочен в цяло число и да не е по-дълъг от 5 /пет/ работни дни.

Тежестта на показателя (K2) е H2 = 40 точки.

*В случай, че **К_о** на две или повече оферти са равни, комисията извършва класирането, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.*

Предложените от участниците цени за изпълнение на предмета на настоящата поръчка подлежат единствено на понижаване по време на изпълнение на договора, по условията и реда на ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Участникът следва да предостави (*декларира*) в част III, буква „Г“ от еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

РАЗДЕЛ VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки

член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

VI.1. Подизпълнители

1.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1. 2.

1.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.5. Разплащанията по 1.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.6. Към искането по т. 1.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 1.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка.

1.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. В тези случаи, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията от. 1.11. заедно с копие на

договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ VI.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. Опаковката включва:

1.1. *Образец No 1* - Опис на представените документи;

1.2. *еЕЕДОП* - участниците представят в опаковката еЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, **ако е приложимо** (при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

1.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **ако е приложимо** (участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението). В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Офертата съдържа:

1.5.1. *Образец No 2* - техническо предложение, включващо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

в) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, представено в оригинал.

***За прегледност, поставете Техническото предложение в отделна папка.**

1.5.2. *Образец No 3 – Ценово предложение.* Постава се в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение на участника.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност ще се взимат предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили

някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.5.3. Образец No 4 – Декларация за конфиденциалност (в случаите когато е приложимо).

1.5.4. Образец No 5 - Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, до деловодството на Дружеството, на адрес гр. Хасково, ул. „Сакар“ No 2, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание.

3. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по ал. 2 за всяка от позициите се представят поотделно окомплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликосе с надпис *„Предлагани ценови параметри“*, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Предвид обстоятелството, че критерият за възлагане по всички обособени позиции е еднакъв, на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП всеки участник подава само една оферта, независимо дали участва за една или повече обособени позиции. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, прилежно подвързани в папка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение на участника.

5. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. *„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

6. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

7. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо Участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на еЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.

9. При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

11. Указания за попълване на еЕЕДОП

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). *Участниците в настоящата процедура следва да представят еЕЕДОП в електронен вид.* Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

Достъпна информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;

- Избира бутон „български език“;
- Избира бутон „икономически оператор“;
- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;
- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“;
- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

При подаване на офертата участниците представят в опаковката еЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискванията, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в месеци. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

РАЗДЕЛ VIII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. **Срок за получаване на офертите:** До 17:00 часа на 15.08.2018 година.
2. **Адрес за получаване на офертите:** гр. Хасково, ул. „Сакар“ 2, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД - Хасково, деловодство.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се извършва от Комисия по реда на ЗОП и ППЗОП.
2. Място, ден и час за отваряне и разглеждане на офертите: гр. Хасково, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, заседателна зала ет. 5 от 10:00 часа на 16.08.2018 година.

РАЗДЕЛ X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА – УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.
- 1.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 - 1.2.1. парична сума;

- 1.2.2. банкова гаранция;
- 1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
- 1.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
- 1.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
- 1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
- 1.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
- 1.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД):
- IBAN: BG85PIRB73241600851410; BIC PIRBBGSF - „Банка Пиреос България“ АД,
- 1.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
- 1.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.
2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XIII. ДОГОВОР ..

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

Проект!

Днес, 2018 г., в гр. Хасково, на основание чл. 112 от ЗОП и въз основа на издадено Решение No, от, на управителя на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково, за избор на Изпълнител на обществена поръчка, с предмет: „Доставка на чакъл, за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково“, между:

„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, със седалище и адрес на управление ул. „Сакар“ № 2, ЕИК 126004284, представлявано от инж. Тодор Райчев Марков - Управител, наричано по-долу в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши периодична доставка на чакъл - фракция 0/32, в зависимост от потребностите на Възложителя за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково, наричан за краткост стоката.

II. ЦЕНА

2. Цената на стоката е лв./тон (.....) без ДДС, франко централен склад на Възложителя.

3. Цената на стоката не подлежи на завишаване в рамките на изпълнение на този договор.

4. Общата стойност на договора е до 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС и в случай на изчерпване на тази стойност договора автоматично прекратява действието си.

III. КОЛИЧЕСТВА

5. Количествата за всяка заявка се определят от нуждите на Възложителя и се посочват на Изпълнителя в официална заявка.

6. Възложителят не се задължава с минимални количества по този Договор и по отделните заявки.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7. Възложителят заплаща на Изпълнителя заявеното количество срещу издадена фактура, за всяка изпълнена заявка, в срок до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на фактура.

8. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

V. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА

9. Сроктът на всяка доставка е (.....) работен ден, след официална заявка от страна на Възложителя.

10. Място на доставка: гр. Хасково, Източна индустриална зона, централен склад.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да доставя стоката предмет на настоящия договор със собствен транспорт и за своя сметка до мястото по т. 10.

12. Да представя сертификати за качество на чакъл (за всяка доставка), които да отговарят на БДС EN 12904:2006 или еквивалент.

13. Да издава фактурите за плащания от страна на Възложителя в законните срокове.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

14. Да извършва плащанията към Изпълнителя съгласно условията на глава IV.

15. Възложителят се задължава да не извършва доставка на чакъл, от друг освен от Изпълнителя по този договор, с изключение на случаите на лошо изпълнение от страна на Изпълнителя.

VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

16. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, както и при некачествени доставки, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 10 % (десет процента) от цената на договора.

17. При забавено изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % (десет процента) от цената на договора. Сумата се удържа от Възложителя при изплащането и.

18. Прилагането на горните санкции и неустойки не отменят правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

19. Настоящият договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца.

20. Договорът се прекратява:

20.1. по взаимно съгласие на страните изразено писмено;

20.2. с изтичане на срока му;

20.3. едностранно от **Възложителя**, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по настоящия договор.

21. В случай, че до изтичането на срокът по т. 19 бъде открита нова процедура за избор на Изпълнител, която не е приключила до датата на прекратяване на настоящия договор, то срокът му се продължава до сключване на нов, но за период не по-дълъг от 6 /шест/ месеца.

22. Възложителят може по всяко време до изтичане срока на този договор да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на **Изпълнителя** стойността на действително извършените до момента на отказа доставки, приети с товарителници.

23. Ако Изпълнителят просрочи изпълнението на задълженията си по настоящия договор с повече от 10 /десет/ работни дни или не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да прекрати договора. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя само стойността на тези доставки, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, след приспадане на дължимите неустойки. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

24. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

25. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да прекрати договора, без предизвестие.

26. За обезпечаване на изпълнението на задълженията по договора в установените срокове, както и за гарантиране на качествено изпълнение на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, на основание чл. 111 от ЗОП, при подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за внесена (парична / или банкова) гаранция или направена застраховка за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, възлизаща на база на прогнозната стойност на поръчката на 3000 лв. /три хиляди лева/, като срокът на действието ѝ следва да надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) дни.

26.1. Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на вземанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за обезщетяване на вреди и загуби, причинени от неизпълнение или неточно /лошо/ изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

26.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на клаузите на настоящия договор или при изпълнение разминаващо се с предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение дадени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

26.3. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на Договора;

26.4. Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 дни след изтичане срока на настоящия договор и изрично писмено поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

26.5. Възложителят не дължи лихви върху внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гаранция за изпълнение.

27. За всички спорни неуредени въпроси с този договор ще се прилагат разпоредбите на Гражданското законодателство на РБ.

28. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

28.1. За Възложителя: „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД - гр. Хасково, ул. Сакар 2, e-mail: office@vik.haskovo.com;

28.2. За Изпълнителя: „.....“ - гр., ул. „.....“

29. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от Договора са:

1. **Приложение No 1** - Предложение за изпълнение на поръчката;
2. **Приложение No 2** - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

За Възложителя:
/инж. Тодор Райчев Марков - управител/

За Изпълнителя:
/...../