

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж

за нуждите на

„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково“

Настоящата документация може да намерите и получите на електронната страница на Възложителя – <http://vikhaskovo.bg> или в административната сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находяща се в гр. Хасково, ул. Сакар Но 2, стая 31.

Хасково, 2019 г.

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Възложител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление в гр. Хасково, област Хасковска, ПК 6300, ул. „Сакар“ № 2, тел.: 038 501661, сайт: www.vikhaskovo.bg, профил на купувача: <http://zop.vikhaskovo.bg/home.php>

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, при условията на чл. 178 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност за доставки и услуги от 70 000 лв. без ДДС до 860 000 лв. без ДДС.

Предвид прогнозната стойност на поръчката, безспорно е налице възможност и условия същата да бъде възложена по предвидения в чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ред за провеждане на публично състезание.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на публичното състезание, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите.

I.2. ПРЕДМЕТ:

Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково*”, при долу описаните изисквания и условия.

I.3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: НЕ

Услугите, предмет на настоящата поръчка са неразривно свързани помежду си и не могат да бъдат разделяни на обособени позиции.

I.4. КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково” - Изпълнителят извършва ремонт, за период от 24 /двадесет и четири/ месеца, на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, гр. Хасково, след писмена заявка от Възложителя. Ангажимент на Изпълнителя ще бъде и транспортирането на сондажните помпи и помпите сух монтаж от Централен склад на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находящ се в Източна индустриална зона гр. Хасково до мястото, където ще се извършват ремонтите дейности и връщането им до Централен склад на Възложителя, като осигури необходимите за подмяна резервни части /нетови лагер, радиален лагер, работно колело, направляващ апарат, корпус, лагери, валове и др./, извърши изпитание на стенд и баланс на работното колело. Всичко това трябва да бъде включено в предложените единичните цени. Обема на услугата се определя от нуждите на Възложителя.

Код по КОП: 50511000, 50511100

I.5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка за срока на договора: Общата прогнозна стойност на поръчката е 600 000 лв. /шестстотин хиляди лева/, същата е

ориентировъчна и ще служи само за целите за определяне реда за избор на Изпълнител. Формирана е на база счетоводни данни за периода на предходния договор. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

I.6. ОБЕМ за срока на договора:

Ремонтите са нужни на Възложителя, за отстраняване на повреди по помпи сух монтаж и потопяеми помпи. Обемът на повредите и аварията не може да се прогнозира, поради което не може да се определи и обема и вида на нужните услуги за периода на Договора. Възложителят не се задължава с минимален обем за периода на Договора.

I.7. СРОК НА ДОГОВОРА: 24 /двадесет и четири/ месеца, от датата на подписването му.

I.8. СРОК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ: не по-дълъг от 10 работни дни след писмена заявка от Възложителя.

I.9. ГАРАНЦИОНЕН СРОК: 6 /шест/ месеца, от датата на подписване на приемо-предавателен протокол, за съответната помпа.

I.10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА: 4 /четири/ месеца, считано от крайната дата на получаване на офертите.

I.11. ФИНАНСИРАНЕ: със средства на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

За посочените в таблица 1 сондажни помпи, се предвиждат следните ремонти: пренавиване на статор, смяна на петови лагер, смяна на радиален лагер, смяна на работно колело, смяна на направляващ апарат. Помпите да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/N характеристики.

За посочените в таблица 2 помпи сух монтаж, се предвиждат следните ремонти: смяна на корпус, смяна на лагери, смяна на работно колело, ремонт на валове, смяна на направляващ апарат. Задължително да се прави баланс на работното колело. Помпите да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/N характеристики, с изключение на позиции No No 24, 25, 40, 43, 48, 58 и 64.

При аварийни ситуации изискващи спешност изборният за Изпълнител да извършва необходимите ремонтни дейности за 24 /двадесет и четири/ часа.

Транспортирането на сондажните помпи и помпите сух монтаж от Централен склад на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находящ се в Източна индустриална зона гр. Хасково до мястото, където ще се извършват ремонтите дейности и връщането им до Централен склад на Възложителя ще се извършва за сметка на Изпълнителя.

Таблица 1 - Сондажни помпи, с които разполага дружеството към момента, и за които са предвидени услугите по настоящата процедура:

№	Тип	Двигател, мощност, KW
1	ksb-upa	13
2	wilo-emo	26

3	ksb-upa	25
4	ksb-upa	35
5	NR152C/15	22
6	NR152C/10	15
7	SP46-8	13
8	SP77-18	63
9	SP 95-4	18,5
10	NR201X/10	18,5
11	SP46-11	18,5
12	NR630-12	22
13	NR152D/8	13
14	SP46-4	7,5
15	TWU6-2405	5,5
16	SP 60-4	7,5
17	S151B4	9,2
18	S151A-2	7,5
19	TWU8-8003	15
20	NR201X/16	30
21	SP77-11	37
22	NR151B/8	7,5
23	SP30-26	22
24	NR623-7	11
25	SP30-22	22
26	TWU4-1610	2,2
27	SP77-7	26
28	TWU6-1815	11
30	NR152B/12	9,2
31	SP60-4	7,5
32	SP60-3	5,5
33	SP46-3	5,5
34	SP30-4	4
35	NR201A/16	45
36	SP46-6	9,2
37	FS98C/12	45
38	G620R3C1	45
39	ЗБОФЕЛ	30
40	G625R4C1	70
41	NR152/B12	5,5
42	S-181B/3	22
43	S-151A/4	7,5
44	S-152X/7	7,5
45	S-253A/5	132
46	NR 201A/16	45
47	S151/A3	5,5
48	S181/A4	18,5

49	S151/A3/A	5,5
50	S151/A10	18,5
51	NR152/C3	4
52	NR152/A15	22
53	SPX-80-R	4
54	NR201/B4	18,5
55	NR152/B26	22
56	NR151/B8	3
57	NR201A6	15
58	MBSH/B5	1,5
59	MBSH/C5	2,2
60	MBSH/X4	1,1
61	11ПВ25x4	25
62	11ПВ25x2	16
63	11ПВ25x3	20
64	11ПВ25x6	40
65	11ПВ25x5	32
66	WILO NU501	18

Таблица 2 - помпи сух монтаж, с които разполага дружеството към момента, и за които са предвидени услугите по настоящата процедура:

№	Тип
1	CWH151D/13
2	6E50
3	4MT25X4
4	7MT32X7
5	MK40/16
6	11MT32X6
7	CR2
8	3MT18X6
9	3MT18X5
10	BL40/220
11	MVI 1607
12	BL32/160
13	MK40/11
14	MVI 3211
15	MVI 1610-6
16	MK50/9
17	MVI 5206
18	MK40/6
19	MVI 3206
20	MVI 1604
21	BL 65/210
22	CWM201A/6
23	BL 65/170
24	OMEGA150
25	350D140A

26	MVI 7006
27	CR 10-14
28	4MT25X5
29	NP50/200
30	WRH65/4
31	BL 80/250
32	WRH 125/5
33	ASP 150 E
34	ASP 150 G
35	NP100/250
36	WRH 64/4
37	BL 80/200
38	WRH 125/6
39	BL 50/260
40	350Δ140
41	CR90-6
42	WRH80-3
43	WRH 31/11
44	100E90
45	70M32X4
46	25E80
47	50E80A
48	OMEGA250
49	18MT32X6
50	400Δ190
51	100E12
52	NK 80-200/200
53	18MT32x6
54	18MT32x5
55	18MT32X4
56	18MT32x3
57	70MT32X5
58	200Δ90M
59	70MT32X4
60	28MC45x2
61	45MT45x4
62	MK 40/14
63	MK 50/7
64	SKD 250-560
65	45MT45x3
66	SAER MBSC
67	SAER MK65/10
68	70M32.3
69	WILO QUFA-160M-28

***Забележка:** при необходимост от подмяна на повредена част, същата да бъде върната на възложителя, ведно с ремонтираната помпа, като това бъде отбелязано в приемо-предавателния протокол.

Изготвил техническата спецификация: инж. Йовка Дякова – Техник ел. машини и апарати

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

III.1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

1.1. Участникът да е вписан в съответните търговски регистри в държавата членка на установяване - *Попълва се в част IV, раздел А в еЕЕДОП.*

III.2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

2.1. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

III.3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични и/или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата. *Попълва се в част IV, раздел В в еЕЕДОП.*

3.2. Участникът да разполага с цех и специализирано оборудване за извършване на ремонтните работи. *Попълва част IV, раздел В в еЕЕДОП;*

3.3. Участникът да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, отговаряща на изискването на стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват на приложение дейността, предмет на настоящата процедура. *Попълва се в част IV, раздел Г в еЕЕДОП.*

III.4. ДОКАЗВАНЕ НА ГОДНОСТТА /ПРАВОСПОСОБНОСТТА/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

В случай, че в процеса на работа, комисията прецени, че е необходимо доказването на някои от декларираните в еЕЕДОП обстоятелства, е възможно да бъде изискано да се представят заверени копия на някои от следните документи и/или допълнителни уточнения, ако това не се наложи, то същите следва да бъдат представени от избраният за Изпълнител преди сключване на договора.

4.1. По т. 1.1. Да представи удостоверение от Агенция по вписванията, че лицето е вписано в търговски регистър или еквивалент.

4.2. По т. 3.1. Да представи най-малко 1 препоръка за добро изпълнение.

4.3. По т. 3.2. Да представи заверено копие на документ, удостоверяващ, че участника разполага с цех и декларация за това, че последният е оборудван със специализирана техника за извършване на ремонтните работи;

4.4. По т. 3.3. Да представи заверено валидно копие на сертификат ISO 9001:2015 на участника или еквивалент. *Обхватът на сертификацията да съответства на предмета на поръчката и/или сходен.*

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на икономически най-изгодната оферта въз основа на определения критерий – *най-ниска цена*, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП, формирана по описаната по-долу методика.

До оценяване ще бъдат допуснати само офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

IV.1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на всяка оферта;

Показател: предлагана цена.

Методика на оценяване, определяща класирането на участниците въз основа на комплексна оценка (КО), където:

$$КО = ОТ1 \times 50т. + ОТ2 \times 50т.$$

Максималната Комплексна оценка е **100 точки**.

ОТ1 е оценка на услугите от Таблица 1 с тежест **50 точки**

ОТ2 е оценка на услугите от Таблица 2 с тежест **50 точки**

На първо място ще бъде класиран участникът получил най-висока комплексна оценка (КО). Останалите участници ще бъдат класирани на 2-ро и т.н. място в низходящ ред, в зависимост от получената комплексна оценка (КО).

1.1. $ОТ1 = ОУ11 + ОУ12 + ОУ13 + ОУ14 + ОУ15$, където

ОУ11 е оценка по критерия – **Предлагана цена за Пренавиване на статор**, формирана по следния начин:

$$ОУ11 = \frac{Ц11 \text{ (минимум)} \times Н11}{Ц11 \text{ (участник)}}$$

Където “Ц11 (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц11 (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ11**) е $Н11 = 0,4$ точки.

ОУ12 е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на петови лагер**, формирана по следния начин:

$$ОУ12 = \frac{Ц12 \text{ (минимум)} \times Н12}{Ц12 \text{ (участник)}}$$

Където “Ц12 (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц12 (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ12**) е $Н12 = 0,05$ точки.

ОУ13 е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на радиален лагер**, формирана по следния начин:

$$ОУ13 = \frac{Ц13 \text{ (минимум)} \times Н13}{Ц13 \text{ (участник)}}$$

Където “Ц13 (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц13 (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (**ОУ13**) е $Н13 = 0,2$ точки.

ОУ14 е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на работно колело**, формирана по следния начин:

$$OU_{14} = \frac{Ц_{14} \text{ (минимум)} \times H_{14}}{Ц_{14} \text{ (участник)}}$$

Където “Ц₁₄ (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц₁₄ (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (OU₁₄) е H₁₄ = 0,3 точки.

OU₁₅ е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на направляващ апарат**, формирана по следния начин:

$$OU_{15} = \frac{Ц_{15} \text{ (минимум)} \times H_{15}}{Ц_{15} \text{ (участник)}}$$

Където “Ц₁₅ (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц₁₅ (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (OU₁₅) е H₁₅ = 0,05 точки.

1.2. OT2 = OU₂₁ + OU₂₂ + OU₂₃ + OU₂₄ + OU₂₅, където

OU₂₁ е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на корпус**, формирана по следния начин:

$$OU_{21} = \frac{Ц_{21} \text{ (минимум)} \times H_{21}}{Ц_{21} \text{ (участник)}}$$

Където “Ц₂₁ (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц₂₁ (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (OU₂₁) е H₂₁ = 0,05 точки.

OU₂₂ е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на лагери**, формирана по следния начин:

$$OU_{22} = \frac{Ц_{22} \text{ (минимум)} \times H_{22}}{Ц_{22} \text{ (участник)}}$$

Където “Ц₂₂ (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц₂₂ (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (OU₂₂) е H₂₂ = 0,3 точки.

OU₂₃ е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на работно колело**, формирана по следния начин:

$$OU_{23} = \frac{Ц_{23} \text{ (минимум)} \times H_{23}}{Ц_{23} \text{ (участник)}}$$

Където “Ц₂₃ (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц₂₃ (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (OU₂₃) е H₂₃ = 0,4 точки.

OU₂₄ е оценка по критерия – **Предлагана цена за Ремонт на валове**, формирана по следния начин:

$$OU_{24} = \frac{Ц_{24} \text{ (минимум)} \times H_{24}}{Ц_{24} \text{ (участник)}}$$

Където “Ц₂₄ (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц₂₄ (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.

Тежестта на показателя (OU₂₄) е H₂₄ = 0,2 точки.

ОУ₂₅ е оценка по критерия – **Предлагана цена за Смяна на направляващ апарат**, формирана по следния начин:

$$\text{ОУ}_{25} = \frac{\text{Ц}_{25} (\text{минимум}) \times \text{Н}_{25}}{\text{Ц}_{25} (\text{участник})}$$

Където “Ц₂₅ (минимум)” е минималната предлагана цена от участниците, а “Ц₂₅ (участник)” е цената, предлагана от оценявания участник.
Тежестта на показателя (**ОУ₂₅**) е Н₂₅ = 0,05 точки.

В случай, че КО на две или повече оферти са равни, комисията извършва класирането, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Предложените от участниците цени за изпълнение на предмета на настоящата поръчка подлежат единствено на понижаване по време на изпълнение на договора, по условията и реда на ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Участникът следва да предостави (*декларира*) в част III, буква „Г“ от еЕЕДОП липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

РАЗДЕЛ V.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на

съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

VI.1. Подизпълнители

1.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1. 2.

1.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.5. Разплащанията по 1.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.6. Към искането по т. 1.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 1.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

1.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. В тези случаи, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията от 1.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

1.12. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.13. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ИЗИСКВАНИЯ

1. Опаковката включва:

1.1. *Образец No 1* - Опис на представените документи;

1.2. *еЕЕДОП* - участниците представят в опаковката еЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

1.3. Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприетите мерки за надеждност, **ако е приложимо** (при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

1.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, **ако е приложимо** (участник - обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението). В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1.5. Офертата съдържа:

1.5.1. *Образец No 2* - техническо предложение, включващо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Деклариране на обстоятелствата по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

в) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено, съблюдавайки изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал;

- Срок на изпълнение на услугите, предмет на настоящата поръчка. Същият следва да бъде не по-дълъг от 10 работни дни, считано от датата на получаване на съответната заявка.

***За презледност, поставете Техническото предложение в отделна папка.**

1.5.2. Образец No 3 – Ценово предложение. Поставя се в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценово предложение на участника.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие в сбора между посочени единични стойности и общата стойност ще се взимат предвид посочените единични стойности. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

1.5.3. Образец No 4 – Декларация за конфиденциалност (в случаите когато е приложимо).

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, до деловодството на Дружеството, на адрес гр. Хасково, ул. „Сакар“ No 2, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа.
2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Документите, свързани с критериите за подбор и тези, включващи техническото предложение на участника следва да бъдат поставени в отделни папки, с цел разделянето и обозначаването им по време на откритото заседание.
3. На основание чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по ал. 2 за всяка от позициите се представят поотделно окомплектовани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.
4. Предвид обстоятелството, че критерият за възлагане по всички обособени позиции е еднакъв, на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП всеки участник подава само една оферта, независимо дали участва за една или повече обособени позиции. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, прилежно подвързани в папка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.
5. Офертата се представя на български език. Документи издадени на друг език задължително се съпровождат от превод на български език заверен от участника. В изрично предвидени в настоящата документация случаи (ако е приложимо) документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.
6. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции назовани в удостоверението за актуално състояние или

упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

7. Всички листи съдържащи се в частите на офертата да са надлежно номерирани и подписани от лицето представляващо Участника. Когато са ксерокопия да са заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

8. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна. *Участникът сам преценява начина на попълване на образците (електронно или на ръка) с изключение на еЕЕДОП, като текстовете не следва да бъдат променяни.*

9. При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

11. Указания за попълване на еЕЕДОП

Образец за единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Важно: Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП). *Участниците в настоящата процедура следва да представят еЕЕДОП в електронен вид.*

Възложителят е подготвил еЕЕДОП в XML и PDF формат (espd-request) – публикувани на Профила на купувача към електронната преписка на настоящата обществена поръчка. Файлът в PDF формат е удобен за преглед, а този във формат XML е подходящ за компютърна обработка. Системата е достъпна директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>, както и чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

При изготвяне на офертата си участникът следва посочените по-долу стъпки:

Достъпна информационната система на ЕК на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>;

- Избира бутон „български език“;

- Избира бутон „икономически оператор“;

- Избира бутон „Искате да заредите файл в системата“;

- В поле „Качите документ“ зарежда изтегления разархивиран файл с разширение XML (напр. файла espd-request.xml) от електронната преписка на настоящата поръчка в Профила на

купувача и попълва необходимите данни в заредената форма на еЕЕДОП, като след попълването на всеки раздел натиска бутон „Напред“;

- След попълването на данните, участникът изтегля файла на локален компютър.

Важно: Когато задължените лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, са повече от едно в Раздел II, б. „Б“ Информация за представителите на икономическия оператор се избира бутон „+“ и се попълват толкова раздели, колкото са задължените лица и всяко от тези лица подписва еЕЕДОП. Същевременно няма пречка всяко от задължените лица да подпише и представи отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данните, поради което еЕЕДОП в XML и/или PDF формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Представяне на еЕЕДОП в офертата:

При подаване на офертата участниците представят в опаковката еЕЕДОП в електронен формат, като същия следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

еЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

Участниците трябва внимателно да се запознаят с Документацията и да се въздържат от включване на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при разглеждане на офертите.

Срокът на валидност на офертите се декларира изрично от участниците в месеци. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложенията следва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца считано от датата, която е посочена за крайна дата за получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят си запазва правото да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Комуникация между възложителя и участниците. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- чрез куриерска служба;
- по електронен път;
- чрез комбинация от тези средства.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

РАЗДЕЛ VII. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. **Срок за получаване на офертите:** До 17:00 часа на 07.05.2019 година.
2. **Адрес за получаване на офертите:** гр. Хасково, ул. „Сакар“ 2, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД - Хасково, деловодство.

РАЗДЕЛ VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се извършва от Комисия по реда на ЗОП и ППЗОП.
2. Място, ден и час за отваряне и разглеждане на офертите: гр. Хасково, Административна сграда на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, заседателна зала ет. 5 от 09:00 часа на 08.05.2019 година.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка, без включен ДДС.
2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.
7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД):
 - IBAN: BG85PIRB73241600851410; BIC PIRBBSGF - „Банка Пиреос България“ АД,
8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и други относими нормативни актове.
2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР

ДОГОВОР

Проект!

за възлагане на обществена поръчка

Днес, 2019 г., в гр. Хасково, въз основа на издано Решение No, от, на управителя на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково, за избор на Изпълнител на обществена пръчка, с предмет: „Ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково“, между:

„Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, със седалище и адрес на управление ул. „Сакар“ № 2, ЕИК 126004284, представлявано от Тодор Райчев Марков - Управител, наричано по-долу в договора за краткост **Възложител**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от, наричано по-долу за краткост **Изпълнител** от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извършва ремонт на сондажни помпи и помпи сух монтаж за нуждите на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Хасково, като вида и моделите на помпите и услугите са описани в ценовото предложение на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия Договор.

II. ЦЕНА

2. Договорените единични цени на услугите в български лева, без ДДС са посочените в ценовото предложение на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия Договор.

3. Цените на услугите по т. 2 не подлежат на завишаване в рамките на изпълнение на този Договор.

4. Цените на услугите по т. 2 включват и цената на вложените материали /резервни части – петови лагер, радиален лагер, работно колело, направляващ апарат, корпус, лагери, валове и др./, баланс на работното колело, изпитание на стенд, издаване на протокол за Q/H характеристики, както и цената за транспортирането на помпите, така както са записани в т.т. 13, 14 и 15.

III. ОБЕМ/КОЛИЧЕСТВА

5. Обема на всяка услуга се определя от нуждите на **Възложителя** и се посочва на **Изпълнителя** в официална заявка.

6. **Възложителят** не се задължава с минимален обем по този Договор и по отделните заявки.

IV. СРОК И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7. **Възложителят** заплаща на **Изпълнителя** извършените услуги срещу издадена фактура, за всяка извършена услуга, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на приемо – предавателен протокол и представяне на фактура.

8. Плащанията по настоящия Договор ще се извършват в български лева, по посочена от **Изпълнителя** банкова сметка както следва: - IBAN -; BIC -; при

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

9. Срокът за изпълнение на услугата е (.....) работни дни, след официална заявка от страна на **Възложителя**.

10. При аварийни ситуации изискващи спешност необходимите ремонтни дейности се извършват за 24 /двадесет и четири/ часа.

11. Предаването и приемането на помпите се удостоверява с приемо – предавателен протокол, подписан в 2 /два/ екземпляра от упълномощени от **Възложителя** и **Изпълнителя** лица.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. За посочените в *таблица 1* от ценовото предложение сондажни помпи да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/H характеристики.

13. За посочените в *таблица 2* от ценовото предложение помпи сух монтаж задължително да се прави баланс на работното колело. Помпите да преминават изпитание на стенд и да се издава протокол за това изпитание Q/H характеристики, с изключение на позиции No No 24, 25, 40, 43, 48, 58 и 64.

14. Транспортирането на сондажните помпи и помпите сух монтаж от Централен склад на „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД, находящ се в Източна индустриална зона гр. Хасково, до мястото, където ще се извършват ремонтите дейности и връщането им до Централен склад на **Възложителя** ще се извършва за сметка на **Изпълнителя**.

15. Да издава фактурите за плащания от страна на **Възложителя** в законните срокове.

16. **Изпълнителят** е длъжен да ползва за подизпълнители само декларираните от него в офертата си.

17. **Изпълнителят** е изцяло и единствено отговорен пред **Възложителя** за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. **Изпълнителят** отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

18. **Изпълнителят** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

19. **Изпълнителят** се задължава да определи компетентни длъжностни лица, които да извършват контрол на работата на подизпълнителите.

20. Всички условия към изпълнение на договора, определени към **Изпълнителя**, вадат в пълна сила за неговите подизпълнители. Отговорност за осигуряване на това условие от договора носи **Изпълнителя**.

21. Комуникацията между **Възложителя** и подизпълнителите по договора се осъществява само чрез **Изпълнителя**.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

22. Да извършва плащанията към **Изпълнителя** съгласно условията на глава IV.

VIII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ.

23. Гаранционният срок за извършените услуги по този договор е 6 (шест) месеца и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

24. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **Изпълнителят** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да отстрани дефекта, като всички разходи са за сметка на **Изпълнителя**.

IX. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

25. Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор от страна на **Изпълнителя**, е в размер на 18 000 лв. (*осемнадесет хиляди лева*).

* (Гаранцията за изпълнение на настоящия Договор е в размер на 3 % /три/ процента от общата прогнозна цена по Договора за обществената поръчка без ДДС./

26. **Възложителят** освобождава гаранцията по т. 25 в срок от 10 /десет/ работни дни след изпълнението на всички клаузи по настоящия Договор.

27. При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, както и при некачествени услуги, **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя**, в размер от 10 % (десет процента) от цената на съответната услуга.

28. При забавено изпълнение на поетите с настоящия Договор задължения, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на съответната услуга, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10% (десет процента) от цената на услугата. Сумата се удържа от **Възложителя** при изплащането ѝ.

29. **Възложителят** извън санкциите по т. 27 и т. 28, от настоящия Договор, има право да задържи/пристъпи към упражняване правата по гаранцията за изпълнение на Договора при прекратяване на настоящия Договор по вина на **Изпълнителя** и при прекратяване регистрацията на **Изпълнителя**.

30. **Възложителят** има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия Договор.

31. Прилагането на горните санкции и неустойки не отменят правото на **Възложителя** да предяви иск срещу **Изпълнителя** за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

X. ОБЩИ УСЛОВИЯ

32. Настоящият Договор влиза в сила от подписването му и се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца.

33. В случай, че до изтичането на срокът по т. 32 бъде открита нова процедура за избор на Изпълнител, която не е приключила до датата на прекратяване на настоящия договор, то срокът му се продължава до сключване на новия договор, но за период не по-дълъг от 6 /шест/ месеца.

34. Договорът се прекратява:

- по взаимно съгласие на страните изразено писмено;
- с изтичане на срока му;
- при сключване на нов договор след проведена процедура, но не по-късно от 6 месеца след изтичането на срока по т. 33;
- едностранно от **Възложителя**, без предизвестие, при пълно или частично неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по настоящия Договор.

35. **Възложителят** може по всяко време до изтичане срока на този Договор да се откаже от Договора и да прекрати действието му с едномесечно писмено предизвестие. В този случай той е длъжен да заплати на **Изпълнителя** стойността на действително извършените до момента на отказа услуги.

36. Ако **Изпълнителят** просрочи изпълнението на задълженията си по настоящия Договор с повече от 10 /десет/ работни дни или не извършва услугите по уговорения начин и с нужното качество, **Възложителят** може да прекрати Договора. В този случай

Възложителят заплаща на **Изпълнителя** само стойността на тези услуги, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, след приспадане на дължимите неустойки. За претърпените вреди **Възложителят** може да претендира обезщетение.

37. **Възложителят** може да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

38. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия Договор от страна на **Изпълнителя**, **Възложителят** има право да прекрати Договора, без предизвестие.

39. За всички спорни неуредени въпроси с този Договор ще се прилагат разпоредбите на Гражданското законодателство на РБ.

40. Адресите за кореспонденция между страните са както следва:

40.1. За **Възложителя**: Водоснабдяване и Канализация ЕООД, гр. Хасково, ул. „Сакар“ 2;

40.2. За **Изпълнителя**:

41. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Ценово предложение.

Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За **Възложителя**:

/инж. Тодор Райчев Марков - управител/

За **Изпълнителя**:

/...../